

План — график инспекционной деятельности в МОУ «БорСШ»

| Предмет инспектирования  | сентябрь      | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март  | апрель | май     | Ответственный  | Форма проведения   | Способ подведения итогов          | Примечание         |
|--|---------------|---------|--------|---------|--------|---------|-------|--------|---------|--|--------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Контроль за ведением школьной документации (журналы)             |               |         | 30-06  |         | 08-14  |         | 26-31 |        | 31-5.06 | Дончак З.А<br>1-4 кл.<br>Ладаева Т.А.<br>5-11кл<br>Кириченко Т.А.<br>Инд, коррекц.<br>обучение | По плану - заданию | Аналитическая справка<br>1-11 кл. | Рассмотреть на АМС |
| Рабочие программы  | 28-31 августа |         |        |         |        |         |       |        |         | Дончак З.А<br>1-4 кл.<br>Ладаева Т.А.<br>5-11кл<br>Кириченко Т.А.<br>инд.обуч                  | По плану - заданию | Аналитическая справка<br>1-11 кл. | Рассмотреть на АМС |
| Выполнение учебных программ, их соответствие тематическому плану |               |         |        |         | 08-14  |         |       |        | 31-5.06 | Дончак З.А<br>1-4 кл.<br>Ладаева Т.А.<br>5-11кл<br>Кириченко Т.А.<br>инд.обуч                  | По плану - заданию | Аналитическая справка<br>1-11 кл. | Рассмотреть на АМС |

План внутришкольного контроля на 2017-2018 учебный год

| Объект контроля,                           | Основания для контроля  | Форма контроля       | Содержание контроля                             | Сроки контроля  |               | Кто проверяет (ФИО, должность)    | Форма контроля, где слушается  | Коррекция, повторный контроль |
|--|---|----------------------|---|---|---------------|-----------------------------------|--|-------------------------------|
|  |   |                      |   | 1 полугодие   | 2 полугодие   |                                   |  |                               |
| Мониторинг посещаемости занятий учащимися. | Рост количества пропусков уроков без уважительной причины.                            | Тематический         | Посещаемость занятий учащимися 5-11 классов     | Заполнение:<br>учитель - предметник — ежедневно,<br>классный руководитель - анализ за неделю,<br>сводный лист — 1 раз в месяц |               | Зам директора                     | Сводный лист мониторинга,, за каждый учебный месяц, совет профилактики | Табель отработки пропусков.   |
| Административный контроль                  | Контроль качества обучения  | Тематический         | Административные контрольные работы             | 19.12 - 26.12   | 15.05 – 22.05 | Руководители ШМО                  | Анализ работ, рекомендации, АМС  |                               |
| Подготовка к итоговой аттестации ЕГЭ, ГИА  | Анализ результатов ЕГЭ, ГИА - 2015  | Предметно-обобщающий | Пробный ГИА                                     | 13.12, 15.12.   | 10.04-12.04   | Руководители ШМО                  | Анализ работ, рекомендации, АМС  |                               |
|  |   |                      | Пробный ЕГЭ                                     |   |               |                                   |  |                               |
| План воспитательной работы                 | Внедрение новой программы развития школы; ориентир школы на воспитание нравственности | Комплексный          | Соответствие целям и задачам школы 1-4 кл.      | 23.09 - 30.09   |               | Зам директора по ВР               | Справка, АМС   |                               |
|  |   |                      | 5-9 кл.   |   |               |                                   |  |                               |
|  |   |                      | 10 -11 кл.                                      |   |               |                                   |  |                               |
| Педагоги                                   | Методическая помощь по организации учебного процесса                                  | Персональный         | Молодой специалист                              | В течение года  |               | Зам директора<br>Руководитель ШМО | Рекомендации   |                               |
|  | Знакомство с системой работы учителя  | Персональный         | Аттестующиеся и вновь прибывшие в школу учителя | В течение года  |               | Зам директора                     | Рекомендации   |                               |

|  |   |                     |  |                                       |               |   |              |  |
|--|---|---------------------|--|---------------------------------------|---------------|---|--------------|--|
| Адаптация учащихся 1,5,10 классов            | Помощь в организации учебного процесса, создание условий для комфортного обучения учащихся. | Класно - обобщающий | Организация учебно-воспитательного процесса в период адаптации учащихся 5,10 классов | 03.09 – 17.12 (по отдельному графику) |               | Зам директора, руководители ШМО, психолог | Рекомендации |  |
|  |   | Комплексный         | Дозировка домашнего задания  | 24.11 – 29.11                         |               | Руководители ШМО                          | Рекомендации |  |
| Контроль посещаемости индивидуальных занятий | Пропуски уроков без уважительной причины.   | Персональный        | Посещаемость индивидуальных занятий  | 08.12. - 13.12                        | 06.04 – 11.04 | Зам директора                             | Справка.     |  |