

Утверждаю:  
Директор МКОУ «БорСШ»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Хильченко  
Приказ № 28 от 06.04.2017 г.

## **Положение о службе школьной медиации (примирения)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации работы, принятия и исполнения решений службы школьной медиации по урегулированию конфликтов между участниками образовательного процесса муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Борская средняя школа».

1.2. Служба школьной медиации (далее СШМ) является приоритетным способом реагирования, при котором сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при невозможности решить конфликт путем медиации администрация, педагоги могут применить другие способы решения конфликта.

1.3. Правовой основой деятельности службы школьной медиации является:

- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".
- Устав МКОУ «БорСШ»;
- пункт 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализаций Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года в системе образования Красноярского края на 2016-2020 годы от 26.08.2016;
- пункт 1.1 распоряжения Губернатора Красноярского края «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края» от 28.10.16 № 571-рг;
- пункт 2.2. постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края «О неотложных мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности» от 01.11.2016 № 167-кдн;
- пункт 1.1. Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края от 08.02.2017 года.

### **2. Состав и порядок работы службы школьной медиации (примирения)**

2.1. В состав службы школьной медиации входит три педагога школы и два обучающихся 9-11 классов.

2.2. Сформированный состав службы школьной медиации назначается приказом директора школы.

2.3. Куратором службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательной организации, прошедший специальное обучение (не менее 72 часов) по

программе «Медиация в образовательной организации», на которого приказом руководителя МКОУ «БорСШ» возлагаются обязанности по руководству СШМ.

2.4. Заседания службы школьной медиации осуществляются по мере необходимости на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участников образовательного процесса не позднее пяти учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.5. Обязательной внутренней документацией службы школьной медиации является журнал регистрации обращений, доступ к которому имеет только куратор или ее члены.

2.6. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

2.7. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

2.8. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит куратор службы школьной медиации.

2.9. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

2.10. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, а так же есть материальный ущерб, то для проведения процедуры необходимо участие родителей или их письменное согласие на проведение программы.

2.11. По делам, рассматриваемым в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия) или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация не отменяет рассмотрения дела в Комиссии или суде, но ее результаты и медиативное соглашение могут иметь значение при вынесении решения по делу.

2.12. По делам, рассматриваемым в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия) или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация не отменяет рассмотрения дела в Комиссии или суде, но ее результаты и медиативное соглашение могут иметь значение при вынесении решения по делу.

2.13. Медиаторы СШМ могут проводить медиацию по конфликтам между участниками образовательных отношений МКОУ «БорСШ».

2.14. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации. В этом случае координатор СШМ и директор школы принимают решение о использовании иных формы работы (комиссия по урегулированию споров, Совет профилактики).

2.15. Куратор СШМ регулирует порядок определения сроков проведения процедуры (сопровождения случая).

2.16. В случае, если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении (по договоренности сторон).

2.17. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации образовательного учреждения при наличии согласия сторон.

2.18. СШМ несет ответственность за организацию процедуры медиации и других восстановительных программ в соответствии с регламентом. Стороны несут личностную ответственность за выполнение принятых в результате процедуры медиации обязательств.

2.19. При достижении соглашения, в обозначенное в нем время, медиатор проводит аналитическую беседу со сторонами о выполнении договоренностей и состоянии их взаимоотношений. При возникновении проблем в выполнении обязательств, координатор СШМ и медиатор, проводивший данную программу, могут провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей исполнения и пути их преодоления.

2.20. При необходимости СШМ информирует участников процедуры о возможностях обращения к специалистам (социальный педагог, психолог, специалисты учреждений социальной сферы, юрист).

2.21. Куратор СШМ обеспечивает мониторинг проведенных программ. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ). Куратор СШМ предоставляет количественный отчет по формату регионального мониторинга.

2.22. Куратор организует проведение супервизий с медиаторами, координирует действия участников СШМ в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди всех участников образовательного процесса.

2.23. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей), кроме случаев, указанных в пунктах 2.10 и 2.11 настоящего положения (по данным категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

### **3. Цели и задачи службы школьной медиации (примирения)**

Основная цель службы школьной медиации заключается в создании благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки.

Основные задачи:

3.1. оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении споров

и конфликтов на основе принципов медиативного подхода.

3.2. профилактика агрессивных и асоциальных проявлений;

3.3. воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на

медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов без причинения вреда окружающим;

3.4. организация информационно-просветительской работы со всеми участниками образовательных отношений на использование в образовательно-воспитательном процессе медиативного подхода, ориентированного на разрешение конфликтов в образовательной среде;

3.5. проведение процедуры медиации и других восстановительных программ при разрешении конфликтов и споров, возникающих среди участников образовательных отношений.

### **4. Принципы деятельности службы школьной медиации (примирения)**

4.1. Деятельность службы школьной медиации основана на принципах:

4.2. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

4.3. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

4.4. Принцип равенства сторон, предполагающий равноправие, сотрудничество, взаимное уважение, принятие (людей, ситуаций, событий), признание ценности и самобытности каждой отдельной личности, признание права каждого на удовлетворение потребностей и защиту своих интересов при условии признания такого же равного права за другими.

4.5. Участники конфликта имеют равное право представлять свое видение ситуации, задавать уточняющие вопросы, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

4.6. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;

4.7. Принцип законности, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются и принимаются только такие решения, которые соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

## **5. Организация деятельности службы школьной медиации (примирения)**

5.1. Службе школьной медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать ресурсы школы: мультимедийное оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, другие.

5.2. Должностные лица школы оказывают службе школьной медиации примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

5.3. Администрация школы содействует службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

5.4. Куратор СШМ организует планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год в срок до 1 сентября каждого учебного года.

5.5. СШМ в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами, способными оказать содействие в проведении медиации и других восстановительных программ.

5.6. Администрация школы поддерживает участие куратора СШМ в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов, его профессиональное развитие.

5.7. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.8. СШМ может вносить на рассмотрение администрации школы предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению администрации школы, педагогического совета, членов службы примирения.