

Утверждаю:  
Директор МОУ «БорСШ»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Хильченко  
Приказ № 019  
от «18» марта 2009 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об инспекционно-контрольной деятельности АМС, о внутришкольном контроле

### 1. Общие положения

1.1. Для всестороннего отражения хода образовательного процесса административно-методическим советом школы предусмотрена инспекционно-контрольная деятельность, включающая в себя контроль выполнения заказа государства в области образования, и внутришкольный контроль, направленный на совершенствование образовательного процесса в школе и оказание методической помощи в профессиональном развитии педагогов.

### 2. Инспекционно — контрольная деятельность

#### 2.1. Цели и задачи

2.1.1. Цель инспекционно-контрольной деятельности - получить полную и всестороннюю информацию о состоянии образовательного процесса в школе и своевременно внести коррективы в его ход.

2.1.2. Основными задачами инспекционно-контрольной деятельности являются:

- проверка исполнения законодательства в области образования, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы;
- систематический контроль результатов преподавания учебных дисциплин, соблюдения учителями научно-обоснованных требований к реализации содержания образования;

#### 2.2. Требования к инспекционно-контрольной деятельности

2.2.1. Инспекционно-контрольная деятельность в школе носит плановый, систематический и целенаправленный характер.

2.2.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки проверки и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы проверки;
- обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами проверки.

2.3. Предметом инспектирования являются результаты учебно-воспитательного процесса.

2.4. Ответственный за проведение инспекционно-контрольной деятельности - заместители директора по УВР.( УВР в начальной школе, средней школы)

2.5. Инспекционно-контрольная деятельность осуществляется по четырем вопросам:

- вопросы всеобуча;
- образовательные программы;
- условия для организации образовательного процесса;
- нормативно-правовое пространство школ

2.6. По результатам инспекционно-контрольной деятельности принимается управленческое решение.

### 3. Внутришкольный контроль.

#### 3.1. Цели и задачи:

Целью внутришкольного контроля является:

Совершенствование деятельности образовательного учреждения, через повышение мастерства учителя, для улучшения качества образования в школе;

Задачи внутришкольного контроля:

- поэтапный контроль усвоения учащимися знаний, овладения умениями и

навыками;

- оказание помощи учителям в организации учебно-воспитательной работы;

3.2. Предметом внутришкольного контроля является педагогическая деятельность

3.3. Внутришкольный контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок;
- оперативных проверок;
- мониторинга качества образования;
- административных работ.

3.4. Внутришкольный контроль осуществляют руководители школьных методических объединений, заместители директора школы по направлениям работы

3.5. Внутришкольный контроль проводится в форме:

- тематического контроля (ответственные руководители ШМО);
- классно-обобщающего контроля (зам. директора),
- предметно-обобщающего контроля (руководители ШМО)
- персонального контроля (руководители ШМО, зам. директора );
- комплексного контроля (руководители ШМО, зам. директора).

3.6. При организации внутришкольного контроля используются методы:

- анкетирование;
- тестирование;
- изучение документации;
- наблюдение;
- проверка документации;
- письменная проверка знаний (контрольные работы)
- собеседование и т. п.

3.7. По результатам внутришкольного контроля составляется аналитическая справка и даются методические рекомендации.

4. Порядок проведения инспекционно - контрольной деятельности и внутришкольного контроля.

4.1. На начало учебного года составляется единый план проверки состояния дел во всех структурных подразделениях школы. Для обеспечения периодичности, исключения нерационального дублирования составляется годовой план-график (форма прилагается).

4.2. По итогам проверки составляется итоговый документ (справка, доклад и т. п.), который должен отражать:

- основание проверки (план работы школы, ШМО, приказ и т. д.);
- источники получения информации (анкеты, перечень рассмотренных документов, контрольные срезы и т. п.);
- информацию по проверяемым вопросам, выводы и предложения по итогам проверки.

5. Результаты контроля.

5.1. Результаты внутришкольного контроля и инспекционно-контрольной деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

5.2. Педагогические работники под подпись знакомятся с результатами инспекционно-контрольной деятельности и внутришкольного контроля.