

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «БорСШ»
_____ Е.А. Хильченко
Приказ № 20
от 15 марта 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ о группах продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность групп продленного дня (далее ГПД) в МКОУ «Борская средняя общеобразовательная школа» (далее — ОУ)

1.2. ГПД создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии обучающихся.

1.3. Образовательная деятельность в ГПД регламентируется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами Управления образования администрации Туруханского района, настоящим Положением, а также документами:

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении (Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03. 2001 №196).

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные Постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.12.2010г. №189).

- Уставом ОУ.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении; - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;

- решение проблем неуспеваемости в обучении и профилактики безнадзорности правонарушений детей;

- интеграция основного и дополнительного образования детей, объединение в один функциональный комплекс образовательных, развивающих, воспитательных и оздоровительных процессов;

- обеспечение индивидуального развития детей за счет взаимодействия общего и дополнительного образования, активного участия во внеклассной работе;

1.5. Финансирование ГПД осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. ГПД открывается в ОУ для учащихся 1-5 классов по согласованию с Управлением образования Администрации Туруханского района.

2.2. ГПД создается при условиях:

- изучения потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГПД и их запросов

- комплектования контингента ГПД для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения.

2.3. ГПД создается на основании приказа директора ОУ.

2.4. Зачисление в ГПД производится по желанию родителей (законных представителей) на основании их письменных заявлений и приказа директора о зачислении в ГПД, который доводится до сведения родителей (законных представителей)

В заявлении о приеме родители указывают продолжительность пребывания ребенка в ГПД (в день, в неделю).

В приказе директора ОУ определен контингент обучающихся, указаны воспитатели, работающие в ГПД, определены учебные и игровые помещения для ГПД.

2.5. Функционирование ГПД осуществляется с 10 сентября по 30 мая (без учета школьных каникул).

2.6. ГПД работает в режиме полного дня, что включает в себя:

- 30 недельных часов в общеобразовательных классах для обучающихся начального общего и основного общего образования;

- 25 недельных часов в классах с детьми с ограниченными возможностями здоровья для обучающихся начального общего и основного общего образования;

2.7. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся возможно кратковременное пребывание детей в ГПД. При кратковременном пребывании обучающихся в ГПД им должны быть обеспечены прогулка, обед, досуговые занятия.

Оплата воспитателю ГПД производится с учетом фактически отработанного времени.

2.8. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся. В классах детей с ограниченными возможностями здоровья количество детей в ГПД устанавливается не менее 12 человек.

2.9. С целью обеспечения безопасности обучающихся в кабинете ГПД должен быть оформлен уголок с типовыми инструкциями по технике безопасности.

2.10. Работа в ГПД оформляется следующей документацией:

- ежегодный приказ руководителя ОУ об организации работы ГПД;
- приказ руководителя ОУ о зачислении (отчислении) детей в (из) ГПД;
- индивидуальные планы работы воспитателя ГПД, где отражается нагрузка в соответствии с единым расписанием ОУ;

- журнал ГПД;

- календарный учебный план ГПД;

- заявления родителей (законных представителей) с указанием домашнего адреса, контактного телефона, времени пребывания в ГПД;

- приказы руководителя ОУ об организованных выходах обучающихся ГПД за пределы территории общеобразовательного учреждения с утверждением маршрута прогулок, экскурсий, походов с установлением ответственного лица за сохранность жизни и здоровья детей.

2.11. Обучающиеся, посещающие ГПД, обеспечиваются горячим питанием в помещении, предусмотренном для питания.

2.12. Питание детей, обучающихся в ОУ и посещающих ГПД может быть организовано за счет средств родителей (законных представителей), средств местного бюджета.

За счет средств бюджета муниципального образования Туруханский район осуществляется питание детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения.

Обеспечение питанием детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения производится на основании органа местного самоуправления общеобразовательного учреждения при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в данное общеобразовательное учреждение и сведений (справок) о доходах всех членов семьи (заработная плата, алименты, пенсии, получаемые социальные пособия, опекунские пособия) за предшествующий обращению квартал, справки о составе семьи.

В исключительных случаях, когда семья обучающегося является социально неблагополучной, обеспечение обучающегося питанием без взимания платы возможно на основании решения органа местного самоуправления общеобразовательного учреждения, принимаемого в соответствии с письменным заявлением классного руководителя и актом обследования условий проживания обучающегося в семье комиссией, образуемой из членов органа местного самоуправления общеобразовательного учреждения.

2.13. Для обучающихся ГПД 1-х классов должен быть организован дневной сон и трехразовое питание.

3. Организация образовательного и воспитательного процесса в группе продленного

дня.

3.1. Деятельность ГПД осуществляется по учебным планам, обеспечивающим личностную ориентацию учащихся путем привлечения ресурсов дополнительного образования. В целях снижения уровня утомляемости детей необходима смена обстановки и видов деятельности.

3.2. Учебный план состоит из:

3.2.1. Инвариантной части (2-3 часа) включающей в себя:

- прогулку, активно-двигательную и физкультурно-оздоровительную деятельность — 2,5 часа

- консультации по выполнению домашнего задания;

3.2.2. Вариативной части, включающей в себя:

- индивидуально-коррекционные занятия (с привлечением специалистов медико-психолого-педагогических служб)

- развивающие занятия по интересам с привлечением ресурсов дополнительного образования других учреждений;

- занятия в мастерских, кружках по выбору:

- общественно — полезный труд;

Продолжительность занятий — 30 минут.

3.3. Занятия эстетического цикла и физической культуры должны занимать в организации второй половины дня младших школьников одно из ведущих мест. Образовательная деятельность во второй половине дня организуется в соответствии с интересами и желаниями детей.

3.4. Самоподготовка может быть организована не ранее 16 часов. Продолжительность ее определяется классом обучения:

- первый класс со второго полугодия — до 1 часа;

- второй класс — до 1,5 часов;

- третий-четвертый классы — до 2 часов;

- пятый класс — до 2,5 часов;

Время, отведенное на самоподготовку, не допускается использовать на другие цели.

3.5. Воспитатель ГПД на основании заявления родителей (законных представителей) вправе отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования на время, указанное в заявлении. Ответственность за жизнь и здоровье детей в данный промежуток времени несут родители (законные представители).

3.6. Воспитатель ГПД самостоятельно разрабатывает календарный учебный план с учетом расписания учебных занятий ОУ, который утверждается директором ОУ.

3.7. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД, календарные и развернутые ежедневные учебные планы.

3.8. Для работы ГПД с учетом расписания занятий в ОУ могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный, актовый, читальный залы, библиотека и другие помещения ОУ.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Руководитель ОУ может привлекать к организации внеурочной деятельности во второй половине дня учителей начальной, основной и старшей ступеней обучения, учителей физической культуры, педагогов учреждений дополнительного образования, руководителей кружков, родителей.

4.2. Если обучающиеся в течение работы группы продленного дня посещают несколько кружков, то продолжительность их нахождения в общеобразовательном учреждении не должна соответствовать нормативам (не более 5 часов)

Если руководитель кружка занимается с учащимися из разных групп, то общее количество детей не должно превышать 25 человек.

4.3. Педагоги дополнительного образования и специалисты других учреждений могут

привлекаться к работе в ГПД на основании трудового договора и приказа руководителя ОУ.

5. Ответственность.

5.1. Директор ОУ обязан:

- организовывать горячее питание обучающихся ГПД;
- утверждать учебный план ГПД;
- утверждать маршруты прогулок, экскурсий за пределы ОУ.

Директор ОУ несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в них образовательного и воспитательного процесса.

5.2. Воспитатель ГПД несет ответственность за посещаемость обучающимися ГПД, ведение документов, указанных в п. 2.10 настоящего Положения, а также за сохранность учебного оборудования во время проведения учебных и досуговых занятий.