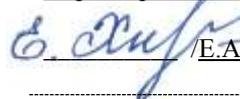


СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического Совета Школы
От 30 мая 2017 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «БорСШ» _____

 / Е.А. Хильченко /

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета родителей
от 22 мая 2017г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Борская средняя школа»
от 31 августа 2017 № 68



Положение

«О структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009г. № 373
- Приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015г № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009г. № 373»
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010г. № 1897
- Приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. № 1897
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Борская средняя школа» (далее Школа) в целях оказания методической помощи в разработке и составлении рабочих программ учебных курсов, предметов.
- Основной образовательной программой начального общего образования (далее ООП НОО), основного общего (далее ООП ООО)

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных, предметов, курсов (далее – рабочая программа) школы, реализующей образовательные программы общего образования.

1.3. Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к результатам освоения обучающимися (выпускниками) основной образовательной программы начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС в условиях образовательной организации..

1.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований ФГОС начального общего, основного общего образования;
- основной образовательной программы школы и учебный план;
- примерной (авторской или рекомендованной Минобрнауки РФ) образовательной программы по учебному предмету;

- с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее – УМК);

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО.

1.6. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

1.8. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами основной образовательной программы школы и спецификой класса, требованиями данного Положения

2. Оформление, структура и содержание рабочей программы.

2.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

- текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14,
- межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине,
- поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.
- верхний колонтитул - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Борская средняя школа»
- нижний колонтитул – номер страницы в автоматическом режиме
- таблицы вставляются непосредственно в текст.
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
- тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

2.2. Структура рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения, рассмотрения Рабочей программы; - уровень образования (НОО,ООО,СОО) - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки Рабочей программы (См. Приложение 1)

<p>1. Пояснительная записка (на уровень обучения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - примерная программа по учебному предмету, авторская программа; - название, автор и год издания конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа; - общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса; - обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету (роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы - приоритетные формы и методы работы с учащимися - приоритетные виды и формы контроля (промежут., итогов) - сроки реализации Рабочей программы;
<p>2. Общая характеристика учебного предмета, курса (на уровень обучения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - особенности содержания курса роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования и современных требований к выпускнику - целевые установки для класса.
<p>3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (на уровень обучения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - классы; - количество часов для изучения предмета в классах;
<p>4. Результаты освоения учебного предмета (курса)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;
<p>5. Содержание учебного курса, предмета (на класс)</p>	<p>Содержание учебного предмета (курса) является основной частью программы включает в себя перечень изучаемого материала – разделы программы, их содержание и реализуется через учебные ситуации, виды учебной деятельности (ВУД) с учетом годового календарного графика.</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы. - перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, - использование резерва учебного времени. <p>(Таблица 1,2,3)</p>
<p>6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока; - основные виды деятельности обучающихся; - примечание - дата проведения. См (Приложение 2)
<p>7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения обра-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен

зовательного процесса (на класс, уровень обучения)	содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК), а также содержать полные выходные данные литературы; - дополнительная литература для учителя и учащихся; - перечень ЦОРов и ЭОРов; - перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;
8. Планируемые результаты (по классам)	Метапредметные результаты. Предметные результаты: - для базового уровня результатов «выпускник научится», - для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться». - контрольно-измерительные материалы
Приложения к программе (на класс)	- основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации и др. - контрольно-измерительные материалы

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется локальным актом ОО.

3.2. Рабочие программы рассматриваются:

3.2.1. На заседании школьных методических объединений (результаты заносятся в протокол). При условии её несоответствия дорабатывается педагогом. На последней странице тематического планирования вносится запись «Проверено», роспись руководителя ШМО

3.2.2. Проверяется заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

3.2.3. Утверждается директором школы, заверяется печатью

3.3. Внесение изменений в рабочую программу рассматривается на школьном методическом объединении (результаты заносятся в протокол).

4. Контроль за реализацией рабочих программ

4.1. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте Школы.

4.2. Администрация Школы осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

4.3. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в графе корректировки в конце каждого полугодия (четверти).

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Борская средняя школа»

Утверждаю:
Директор МКОУ «БорСШ»
_____ Хильченко Е.А.
_____ августа 20__г
Приказ от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Основное общее образование

Предмет: география

Класс: 6

Составлена : учителем I квалификационной категории
Фон-Рабе Александрой Игоревной

Проверено
Зам. директора по УВР
_____ Т.А. Ладаева
___ _____ 20__г.

Рассмотрено на МО
Руководитель МО

протокол ____
от __ _____ 20__г.

20__-20__ учебный год

Таблица 1

Содержание курса

№ п/п	Тема (глава)	Краткое содержание курса	Количество часов		Из них		
			Примерная (авторская) программа	Календарно тематический план	ВУД	Лаб./р сочин	Практ./р излож ит.д
1.	Введение		1	1			
2.	Земля во вселенной		3	3	1		
3	Географические модели Земли		5	12	3	2	1
			134	129	15	2	1

Таблица 2

Перечень контрольных работ

№ п/п	Тема	Форма	Кол-во часов	Сроки проведения
1	«Земная кора»	Тест	1	
2	«Биосфера»	Тест	1	

Таблица 3

Перечень практических работ

№ п/п	Тема	Форма	Кол-во часов	Сроки проведения
1.	«Работа с картой»	Пр.раб	1	
2	«Рельеф дна океана»	Пр.раб	1	

Приложение 2

Тематическое планирование

Месяц неделя	Дата	Коррекция	№ п/п	Всего часов	Тема урока	Деятельность обучающихся	Примечание
01.09. - 04.09.				11	Здравствуй, книга		
			1.	1.			День знаний
			2.	2.			
			3.	3.			
			4.	4.			

Условные обозначения: КР – контрольная работа
 ПР – практическая работа
 и т.д.

Проверено: рук МО _____