



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2019

с. Туруханск

№ 70 - п

Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на берегу Чёрного моря

В целях поощрения и поддержки детей и подростков, добившихся успехов в учебной и общественной деятельности, в целях организации отдыха детей в каникулярное время, руководствуясь статьями 47, 48, 49 Устава муниципального образования Туруханский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок для детей Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на берегу Чёрного моря согласно приложению.
2. Постановление администрации Туруханского района от 12.03.2018 № 226-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на берегу Чёрного моря» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера» и размещению на официальном сайте муниципального образования Туруханский район в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Туруханского района М.С. Жосан.
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Туруханского района



Е.Г. Кожевников

Приложение
к постановлению администрации
Туруханского района
от 31.01.2019 № 70 - п



ПОРЯДОК

предоставления путевок для детей Туруханского района в организации
отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на берегу
Чёрного моря

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на берегу Чёрного моря (далее - Порядок) определяет требования к отбору детей Туруханского района и сопровождающих их лиц и порядок распределения между детьми Туруханского района путёвок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на берегу Чёрного моря (далее – оздоровительные учреждения).

1.2. Путёвка в оздоровительные учреждения предоставляется детям Туруханского района, добившихся успехов в учебной и общественной деятельности, а также победителям соревнований, олимпиад, спартакиад, выставок, смотров, конкурсов в области образования, науки, культуры, искусства, спорта на основании конкурсного отбора в соответствии с рейтингом достижения детей.

1.3. Критериями отбора детей являются успеваемость, уровень конкурсного мероприятия (международный, всероссийский, краевой, муниципальный, школьный), качество (гран-при, первое, второе, третье место, диплом участника) и количество достижений ребенка.

1.4. Правом на получение путевок в оздоровительные учреждения, оплату проезда, проживания, питания пользуются дети в возрасте от 10 лет до 17 лет включительно, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Туруханского района, обучающиеся в образовательных организациях Туруханского района и не имеющие медицинских противопоказаний.

1.5. Настоящим Порядком руководствуются:

муниципальная комиссия Туруханского района по предоставлению путёвок детям Туруханского района в оздоровительные учреждения (далее – муниципальная комиссия Туруханского района);

Управление образования администрации Туруханского района (далее – Управление образования);

образовательные организации Туруханского района;
родители (законные представители) несовершеннолетних;
сопровождающие лица.

2. Порядок предоставления путевок в оздоровительные учреждения

2.1. Конкурсный отбор по распределению путевок в оздоровительные учреждения проводится в четыре этапа:

1 этап – информационная кампания, проводимая образовательными организациями, приём документов образовательными организациями от родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей – до 25 марта текущего года;

2 этап – направление образовательными организациями ходатайств на кандидатов на предоставление путёвок в оздоровительное учреждение (далее – ходатайств) согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документов на кандидатов на предоставление путёвок в оздоровительные учреждения в Управление образования – до 01 апреля текущего года;

3 этап – проверка документов Управлением образования, предоставленных образовательными организациями, составление рейтинга достижений детей – до 20 апреля текущего года;

4 этап – рассмотрение документов о предоставлении путевок детям в оздоровительные учреждения муниципальной комиссией Туруханского района, утверждение списочного состава детей постановлением администрации Туруханского района – до 01 мая текущего года.

2.2. Для участия в конкурсном отборе по распределению путевок родителям (законным представителям) несовершеннолетних в срок до 25 марта текущего года необходимо предоставить в образовательную организацию, в которой обучается их ребенок, следующие документы:

заявление о принятии документов на участие в конкурсном отборе (далее - заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта (страницы 2, 3, 5);

характеристику с места учёбы, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации;

копию прививочного сертификата;

копии удостоверений, дипломов, грамот о присвоении звания победителя, призёра, лауреата или дипломанта конкурса, соревнования, олимпиады, спартакиады школьного, муниципального, краевого, всероссийского или международного уровня за последние 2 учебных года, включая как личные, так и командные места;

копии табеля успеваемости за предыдущий учебный год и первое полугодие текущего учебного года, заверенные руководителем образовательной организации;

документы, подтверждающие общественную деятельность детей и активную лидерскую позицию, включая Российское движение школьников и движение «Юнармия» (ходатайства от руководителей образовательных организаций, копии статей в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, благодарственные письма и иные документы, подтверждающие общественное признание участника конкурсного отбора).

2.2.1. В случае предоставления на конкурсный отбор диплома, грамоты коллектива (без указания именного состава участников коллектива, команды) необходимо приложить справку об именном составе коллектива.

2.2.2. Заявление подается в двух экземплярах, один из которых возвращается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего с обязательной отметкой о регистрации в журнале входящей корреспонденции.

2.3. Образовательные организации формируют документы в соответствии с п.2.2. настоящего Порядка и готовят ходатайства.

2.4. Непредставление родителем (законным представителем) несовершеннолетнего документов, предусмотренных п.2.2 настоящего Порядка, является основанием для отказа в предоставлении путевки в оздоровительное учреждение.

2.5. Управление образования в срок до 20 апреля текущего года осуществляет проверку документов, предоставленных образовательными организациями на соответствие требований п.2.2 настоящего Порядка.

2.6. За каждое достижение кандидату выставляются баллы согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.7. По количеству набранных баллов составляется рейтинг кандидатов конкурсного отбора от наибольшего количества баллов к наименьшему количеству баллов. При равенстве баллов приоритет отдается ребенку, который направляется впервые в оздоровительное учреждение.

2.8. Для формирования рейтинга кандидатов на получение путёвок в оздоровительные учреждения учитываются следующие направления и достижения за последние два года:

2.8.1. Учебная деятельность:

обучающиеся образовательных организаций, имеющие средний балл успеваемости по учебным предметам от 4,5 до 5,0.

2.8.2. Общественная деятельность:

лидеры и активисты детских и молодежных общественных движений, авторы и разработчики социально-значимых проектов, волонтеры.

2.8.3. Образование и наука:

победители, призёры, участники школьных, муниципальных, краевых, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов, смотров.

2.8.4. Культура и искусство:

победители, призёры, участники школьных, муниципальных, краевых, всероссийских, международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

2.8.5. Спорт:

победители, призеры, участники школьных, муниципальных, краевых, национальных, всероссийских, международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

2.9. При формировании рейтинга не рассматриваются удостоверения, сертификаты, дипломы, грамоты:

без указания сроков (года) проведения мероприятия, подписи и/или печати организационного комитета, подтверждающей подлинность достижения;

полученные за дистанционное участие (без личного участия в месте проведения конкурсного мероприятия получателя награды);

полученные за участие в онлайн - конкурсах, олимпиадах;

за участие в мастер-классах, успешное окончание музыкальной (художественной) и других школ дополнительного образования;

полученные более 2 лет назад.

2.10. Управление образования направляет сформированные документы на кандидатов на получение путёвок в оздоровительные учреждения и рейтинг достижения детей в муниципальную комиссию Туруханского района не позднее 20 апреля текущего года.

2.11. На основании сформированного рейтинга муниципальная комиссия Туруханского района формирует списочный состав получателей путёвок в оздоровительные учреждения включая группу резерва.

2.12. Решение муниципальной комиссии Туруханского района об утверждении списочного состава детей утверждается постановлением администрации Туруханского района в срок до 01 мая текущего года.

2.13. Документы кандидатов конкурсного отбора хранятся до конца календарного года.

3. Порядок сопровождения детей в оздоровительные учреждения

3.1. Сопровождение организованных групп детей организуется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к перевозке организованных групп детей.

3.2. Количество сопровождающих до оздоровительного учреждения определяется из расчета один сопровождающий на 15 детей и один сопровождающий – медицинский работник на группу детей.

3.3. Сопровождающими должны быть ответственные лица, оперативно решающие все вопросы, возникающие при следовании детей в оздоровительные учреждения и обратно, при необходимости умеющие действовать в чрезвычайных обстоятельствах.

3.4. Сопровождающими могут быть:

педагоги с опытом и/или стажем работы не менее 3 лет;

руководители и работники образовательных организаций, детских и молодёжных центров (объединений, творческих коллективов, спортивных

команд) с опытом работы непосредственно с группами школьников и молодёжи, не менее 3 лет;

медицинские работники с подтверждённой квалификацией.

3.5. Кандидаты на сопровождение организованных групп детей в оздоровительные учреждения, обращаются с заявлением по форме согласно приложению 4 настоящего Порядка в муниципальную комиссию Туруханского района не позднее 01 апреля текущего года и прилагают к нему следующие документы:

копию паспорта;

копию диплома об образовании;

справку с места работы с указанием стажа педагогической (медицинской) деятельности;

характеристику с места работы с указанием деловых, личностных характеристик, подписанную руководителем организации;

документы, подтверждающие прохождение медосмотра.

3.6. Муниципальная комиссия Туруханского района путём открытого голосования вправе отобрать претендентов, которые имеют опыт в сопровождении детей, образование, лучшие характеристики.

3.7. Решение муниципальной комиссии Туруханского района об утверждении списочного состава сопровождающих утверждается постановлением администрации Туруханского района в срок до 01 мая текущего года.

3.8. С сопровождающими Управление образования заключает договор на сопровождение организованной группы детей по форме согласно приложению 5 настоящего Порядка.

3.9. Управление образования перед отправкой организованных групп детей в оздоровительное учреждение передает сопровождающим следующие документы:

копию постановления администрации Туруханского района об утверждении списка детей и сопровождающих лиц;

договор на сопровождение организованной группы детей.

4. Организация поездки детей в оздоровительные учреждения

4.1. Сопровождающие, принимая детей у родителей (законных представителей) несовершеннолетних, перед отправкой в оздоровительное учреждение проверяют наличие всех необходимых документов:

подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка/паспорта гражданина РФ;

копию страхового медицинского полиса;

копию прививочного сертификата;

справку об эпидемиологическом окружении;

доверенность на сопровождение ребёнка в пути.

4.2. В случае досрочного отъезда ребёнка из оздоровительного учреждения по причине нарушения им правил пребывания, расходы по маршруту от места расположения оздоровительного учреждения к месту жительства ребёнка осуществляется за счёт родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

5. Ответственность

5.1. Образовательная организация Туруханского района несет ответственность за:

формирование документов кандидатов на предоставление путевок в оздоровительные учреждения в соответствии с п.2.2. настоящего Порядка;

направление ходатайств и документов на кандидатов на получение путевок в оздоровительные учреждения в Управление образования в установленный срок;

направление детей от места проживания до места формирования организованных групп детей в с. Туруханск, п. Бор, г. Игарка в соответствии со списком, утвержденным постановлением администрации Туруханского района.

5.2. Управление образования несет ответственность за:

проверку документов, предоставленных образовательными организациями в соответствии с п.2.2. настоящего Порядка;

составления рейтинга достижений детей;

организацию проезда, проживания и питания детей и сопровождающих их лиц во время пути до оздоровительного учреждения;

уведомление органов Роспотребнадзора;

уведомление органов ГИБДД ГУ МВД России;

заключение договора на сопровождение организованной группы детей с сопровождающими лицами;

своевременную передачу сотрудникам оздоровительного учреждения необходимой информации и документов.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних несут ответственность за:

предоставление точных и соответствующих действительности данных о своих детях, их заслугах и достижениях, документах, удостоверяющих личность;

контроль наличия необходимых документов у ребёнка;

прохождения детьми медицинского осмотра;

письменное оповещение всех организаторов, а также сопровождающих лиц и медицинских работников о хронических заболеваниях, особенностях питания, иных факторах, требующих от сопровождающего дополнительного наблюдения и работы с данным ребенком;

соблюдение ребенком во время пути и пребывания в оздоровительном учреждении общепринятых правил общественного поведения;

оперативную передачу информации в Управление образования об изменениях в документах ребенка, отказе от поездки в оздоровительное учреждение, иных непредвиденных обстоятельствах не менее чем за 15 календарных дней до даты вылета организованной группы детей в оздоровительное учреждение (в письменной форме);

своевременную оплату целевого родительского взноса не менее чем за 15 календарных дней до даты вылета организованной группы детей в оздоровительное учреждение.

5.4. Сопровождающие несут ответственность за:

жизнь и здоровье детей, сохранности их личного имущества и багажа в пути следования до передачи сотрудникам оздоровительного учреждения, и в дальнейшем пути следования из оздоровительного учреждения, до передачи родителям (законным представителям);

своевременную оплату целевого взноса не менее чем за 15 календарных дней до даты вылета организованной группы детей в оздоровительное учреждение.

6. Финансирование

6.1. Финансовые расходы, связанные с приобретением путёвок в оздоровительные учреждения, оплатой проезда детям до места назначения и обратно, питания в пути следования, проживания во время медицинского обследования, несет Управление образования:

за счет средств районного бюджета в рамках подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования Туруханского района», утвержденной постановлением администрации Туруханского района от 11.11.2013 № 1598-п;

за счёт средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

6.2. Размер целевого родительского взноса на приобретение путёвки в оздоровительные учреждения для всех категорий граждан, включая сопровождающих, устанавливается в размере 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей.

6.3. Средства родителей (законных представителей) несовершеннолетних и сопровождающих на оплату путёвки в оздоровительные учреждения должны быть внесены в кассу Управления образования не позднее 15 календарных дней до даты вылета организованной группы детей в оздоровительное учреждение.

6.4. Не поступление средств на оплату путёвки от родителей (законных представителей) несовершеннолетних и сопровождающих (не позднее 15 календарных дней до даты вылета организованной группы детей в оздоровительное учреждение) является основанием для перераспределения путёвок детям и сопровождающим из группы резерва.

6.5. Путёвки, расходные документы по ним, приходно-кассовые ордера и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

6.6. Сопровождающие имеют право на бесплатный проезд, на оплату питания и проживания на период нахождения детей в оздоровительном учреждении.

7. Порядок обжалования

7.1. В случае отказа муниципальной комиссией Туруханского района в предоставлении путевки в оздоровительное учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних (далее – заявители) имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц в досудебном порядке.

7.2. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц является подача заявителем жалобы.

7.3. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе в администрацию Туруханского района.

7.4. Письменная жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации.

7.5. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы;

отказ в удовлетворении жалобы.

7.7. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

7.8. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.

7.9. В случае несогласия заявителя с результатом рассмотрения жалобы, заявитель вправе обратиться в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления путевок
для детей Туруханского района в
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей, расположенные на
берегу Чёрного моря

Руководителю
Управления образования
администрации Туруханского района

Ходатайство на кандидата
на предоставление путёвки в оздоровительное учреждение

_____ (наименование образовательной организации)
ходатайствует о предоставлении путёвки в оздоровительное учреждение

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
проживающего (ей) по адресу: _____

_____ обучающегося (ейся) _____ класса
дата рождения _____

_____ по направлению _____
(«Учебная деятельность», «Общественная деятельность», «Образование и
наука», «Культура и искусство», «Спорт»)

	Название мероприятия (с указанием удостоверений, дипломов, грамот)	Уровень конкурсного мероприятия	Место

Представленные сведения верны

Директор образовательной организации

М.П.

(подпись)

Приложение 2

к Порядку предоставления путевок для детей Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на берегу Чёрного моря

№ _____

Председателю муниципальной комиссии
Туруханского района

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть документы моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

« _____ » _____ года рождения, обучающегося в _____

(наименование образовательной организации)

в конкурсном отборе детей на получение путевки в оздоровительное учреждение, расположенное на берегу Чёрного моря.

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального Закона РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и передачу данных моего ребенка.

Обязуюсь внести целевой родительский взнос в сумме 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей в кассу Управления образования администрации Туруханского района не позднее 15 календарных дней до даты вылета организованной группы детей в оздоровительное учреждение.

Об отказе от предоставления путевки обязуюсь письменно уведомить Управление образования администрации Туруханского района не позднее, чем за 15 календарных дней до даты вылета организованной группы детей в оздоровительное учреждение.

К заявлению прилагаю следующие документы:

« _____ » _____ 20 _____
(дата подачи заявления)

(личная подпись родителя (законного представителя))

Приложение 3
к Порядку предоставления путевок
для детей Туруханского района в
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей, расположенные на
берегу Чёрного моря

Таблица определения баллов по направлению «Учебная деятельность»

Критерии отбора	Показатели	Количество баллов
Успеваемость	Средний балл успеваемости от 4,5 до 5,0	3
	Средний балл успеваемости 5,0	5

Таблица определения баллов по направлению «Общественная деятельность»

	Уровень			
	Школьный	Муниципальный	Краевой	Всероссийский
	балл	балл	балл	балл
Лидер, активист детских и молодежных общественных движений, волонтер	10	20	30	40
Автор социально-значимых проектов	60	90	200	230

Таблица определения баллов по результатам участия кандидата в конкурсных мероприятиях

	Уровень конкурсного мероприятия	Участие (баллы)	4-10 место (баллы)	3 место (баллы)	2 место (баллы)	1 место (баллы)
Олимпиады, соревнования, конкурсы, фестивали, выставки, иные творческие мероприятия						
1	Школьный	-	-	1	2	3

2	Муниципальный	-	-	5	10	15
3	Краевой	10	20	30	40	50
4	Всероссийский	60	90	200	230	250
5	Международный	80	200	400	450	500

Приложение 4

к Порядку предоставления путевок
для детей Туруханского района в
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей, расположенные на
берегу Чёрного моря

Председателю _____ муниципальной
комиссии Туруханского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

ФИО _____

Место жительства _____

Дата рождения _____

Место работы _____

Стаж работы _____, в том числе:

педагогический _____

в данном учреждении _____

Опыт сопровождения детей в оздоровительные учреждения _____

Контактный телефон _____

Прошу рассмотреть мои документы в конкурсном отборе лиц, сопровождающих организованные группы детей Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на берегу Чёрного моря в летний период _____ года.

К представленному заявлению прилагаю следующие документы:

копию паспорта;

копию диплома об образовании;

справку с места работы с указанием стажа педагогической (медицинской) деятельности;

характеристику с места работы;

документы, подтверждающие прохождение медосмотра.

Обязуюсь оплатить целевой взнос в сумме 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей в кассу Управления образования администрации Туруханского района не позднее 15 календарных дней до даты вылета организованной группы детей в оздоровительное учреждение.

В соответствии с п.4 ст. 9 Федерального Закона РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и передачу своих персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____
(дата подачи заявления)

_____ (подпись)

Приложение 5
к Порядку предоставления путевок
для детей Туруханского района в
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей, расположенные на
берегу Чёрного моря

Договор № _____
о сопровождении организованной группы детей

с. Туруханск

«___» _____ 20__

Управление образования администрации Туруханского района, именуемое в
дальнейшем «Управление», в лице руководителя
_____, действующего на основании
Положения с одной стороны, и гражданин(ка) _____,
дата рождения _____, проживающий(ая) по адресу:
_____, паспорт РФ № _____
выдан _____ года _____,
именуемый в дальнейшем «Сопровождающий», с другой стороны, далее
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. «Управление» поручает, а «Сопровождающий» берет на себя
обязательства по сопровождению организованной группы детей в количестве
_____ детей по списку в соответствии с приложением к настоящему
договору.

1.2. «Сопровождающий» осуществляет сопровождение детей к месту
отдыха по маршруту следования _____ до
оздоровительного учреждения _____ и обратно.

1.3. Срок выполнения услуг: с «___» по «___» _____ 20__ года.

2. Обязанности «Сторон»

2.1. «Управление» обязано:

2.1.1. Заключить письменный Договор с «Сопровождающим».

2.1.2. Провести инструктаж по обеспечению безопасности здоровья и
жизни детей.

2.1.3. Давать осуществимые и конкретные указания по исполнению
договора.

2.1.4. Проверить исполнение поручения на любой стадии.

2.1.5. Провести анализ работы сопровождающего на основе его письменного отчёта в произвольной форме о поездке группы детей, составить характеристику на каждого ребёнка своей группы, подписанную директором оздоровительного учреждения.

2.2. «Сопровождающий» обязан:

2.2.1. Обеспечивать сохранность жизни и здоровья доверенных ему детей.

2.2.2. Пройти инструктаж.

2.2.3. Перед отправкой принять детей от их родителей (законных представителей) несовершеннолетних, проверить наличие необходимых документов, познакомиться с детьми по списку в ходе подготовки группы к выезду, провести с детьми беседу по вопросам безопасности и поведения в пути следования.

2.2.4. В пути следования постоянно находиться с группой детей, не оставлять детей без присмотра.

2.2.5. В течение трех часов после прибытия к месту назначения информировать «Управление» о приезде к месту назначения (отдыха), о самочувствии и условиях размещения детей.

2.2.6. В случае экстремальных ситуаций, произошедших в пути следования или местах оздоровления детей, в течение часа информировать «Управление» о случившемся.

2.2.7. В пределах своих обязанностей принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих.

2.2.8. По возвращении передать детей родителям (законным представителям) несовершеннолетних.

2.2.9. В трехдневный срок после возвращения представить в «Управление» финансовый отчёт (авиа билеты, отрывные талоны к путёвкам, посадочные талоны), письменный отчёт в произвольной форме о поездке детей, содержащий информацию об условиях перевозки и программе пребывания детей, состоянии здоровья детей во время пребывания и другие сведения.

2.2.10. Выполнять письменные и устные приказы (распоряжения) руководителя «Управления», директора оздоровительного учреждения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему договору.

2.2.11. Не допускать действий, препятствующих другим сопровождающим выполнять их обязанности.

2.2.12. Соблюдать сохранность переданных ему документов, материальных и денежных ценностей.

2.2.13. В случае установления факта ненадлежащего исполнения условий настоящего договора вернуть стоимость путёвки.

3. Права «Сторон»

3.1. «Управление» имеет право:

3.1.1. Требовать от «Сопровождающего» выполнения возложенных на него настоящим договором обязанностей.

3.1.2. В случае установления факта ненадлежащего исполнения условий настоящего договора «Сопровождающим» потребовать возврата стоимости путёвки.

3.1.3. В случае отказа «Сопровождающего» от добровольного возврата стоимости путёвки обратиться в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. «Сопровождающий» имеет право:

3.2.1. Получать необходимую информацию.

4. Условия труда

4.1. «Сопровождающий» осуществляет сопровождение группы детей на безвозмездной основе.

5. Ответственность «Сторон»

5.1. «Управление» несет ответственность за:

5.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с настоящим договором.

5.2. «Сопровождающий» несет ответственность за:

5.2.1. Жизнь и здоровье детей, сохранность их личного имущества и багажа с момента отправления транспортного средства с пункта отправки группы детей в течение всего времени пребывания детей в пути и до момента передачи их родителям (законным представителям) несовершеннолетних.

5.2.2. За оставление детей без присмотра в пути следования.

5.2.3. За передачу детей сторонним лицам без доверенности от родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

5.2.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с настоящим договором.

5.2.5. «Стороны» не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что это произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые «Стороны» не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и «Стороны» предприняли все возможные и зависящие от них меры по надлежащему исполнению своих обязанностей.

К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности: военные действия, забастовки, пожары, наводнения, землетрясения и иные стихийные бедствия.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сопровождающим условий договора, указанных в п.1.3. настоящего договора.

6.2. Изменение условий и перезаключение настоящего договора производятся по соглашению «Сторон» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты «Сторон»

«Управление»

«Сопровождающий»