

Утверждаю:
Директор МОУ БорСШ
_____ Е.А. Хильченко
Приказ № _____
от «22» октября 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1, Законом Красноярского края от 24.03.97 № 12-433 «Об образовании», распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.07.97 № 1022-Р, постановлением Совета администрации Красноярского края от 04.06.02 № 173-п «О порядке финансирования расходов, связанных с приобретением учебников, учебно-методической литературы и учебно-наглядных пособий федерального и национально-регионального компонентов Базисного учебного плана». Приказом Главного управления образования Красноярского края от 29.12.2003 г. № 490, Положением о порядке обеспечения учебной литературой образовательных учреждений Туруханского района и устанавливает:

1.1.1. Порядок обеспечения учебной литературой муниципального образовательного учреждения Борской средней школы (далее - Порядок).

1.1.2. Основы взаимоотношений образовательного учреждения (далее), районным управлением образования, органов местного самоуправления (далее - ОМС) по обеспечению БорСШ учебной литературой.

1.2. Обеспечение БорСШ учебниками федерального и национально-регионального компонентов Базисного учебного плана осуществляется за счет средств: краевого бюджета; местных бюджетов; средств родителей и (или) лиц их заменяющих; добровольных взносов физических и юридических лиц; иных источников, не запрещенных законодательством РФ и края.

1.3. За счет средств краевого бюджета приобретаются учебники, предусмотренные в Перечне учебных изданий для общеобразовательных учреждений Красноярского края (далее—краевой Перечень).

1.4. Порядок приобретения учебной литературы, не входящей в краевой Перечень, определяется органами местного самоуправления и настоящим Положением.

1.5. Расходы, связанные с обеспечением образовательных учреждений края бесплатными учебниками, не входящими в краевой Перечень, несут органы местного самоуправления.

1.6. Нормативный срок использования учебников - 6 лет, допускается использование учебников сверх нормативного срока использования в случае отсутствия других учебников по данным предметам и надлежащего уровня сохранности.

1.7. В случае отказа родителей от предлагаемых учебников, имеющихся в фонде, данная процедура оформляется по утвержденной министерством образования и науки края форме заявления родителей.

1.8. Не допускается приобретение учебников за счет средств родителей при их наличии в обменном фонде района, заведующий библиотекой несет персональную ответственность за максимальное использование ресурса районного обменного фонда.

2. Учет библиотечных фондов учебной литературы Борской средней школы

2.1. Борская средняя школа формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечного фонда учебной литературы осуществляется школой в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы Борской средней школы (далее - Порядок

учета фондов учебников), утвержденным приказом директора школы.

2.3. Учет библиотечного фонда учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учет библиотечного фонда учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера».

Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд. Художественная, методическая, справочная литература подлежит инвентарному учёту с присвоением индивидуального инвентарного номера. Учёт имеющегося учебного фонда осуществляется в книге суммарного учёта без присвоения инвентарных номеров, всем вновь поступающим учебникам будут присваиваться индивидуальные инвентарные номера, с занесением информации в «картотеку учёта учебников».

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки Борской средней школы, осуществляется Книгой суммарного учета школьных учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные книги суммарного учета необходимо использовать для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации ОШ - 1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» и Д - 4 «Сведения о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений», инвентаризационных ведомостей и др.

2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится совместно с библиотечным фондом библиотеки Борской средней школы.

3. Система обеспечения учебной литературой Борской средней школы

3.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения БорСЦ составляют: образовательные учреждения района, районное управление образованием, органы местного самоуправления.

3.2. Борская средняя школа, административно-методический совет (АМС) и заведующий библиотекой:

3.2.1. Формирует библиотечный фонд учебной литературы в соответствии с данным Положением.

3.2.2. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом Борской средней школы.

3.2.3. Информировывает обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

3.2.4. Оказывает помощь родительскому комитету (Управляющему совету) Борской средней школы в организации работы по приобретению недостающей учебной литературы из внебюджетных средств.

3.2.5. Выявляет обучающихся из социально незащищенных слоев населения для первоочередного обеспечения учебной литературой из фонда школьной библиотеки.

3.2.6. Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.

3.2.7. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки Борской средней школы учебной и программно-методической литературой.

3.2.8. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.

3.2.9. Формирует заказ на учебную литературу и направляет его в РУО. Заведующий библиотекой несет персональную ответственность за достоверность оформления заявки в соответствии с реализуемыми школой УМК и имеющимся фондом учебников в Туруханском районе. Заявка на учебники формируется заведующей библиотекой по данным, представленным учителями-предметниками, проверяется заместителем директора по УВП на соответствие УМК и утверждается директором школы. Заказ формируется на основании потребности с учетом имеющихся фондов

учебников школьных библиотек и краевого Перечня.

3.2.10. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность Борской средней школы по обеспечению учащихся учебной литературой.

3.2.11. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану школы.

3.2.12. Ежегодно, со дня утверждения данного Положения, директор издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников Борской средней школы по организации работы по учебному книгообеспечению.

3.2.13. До окончания текущего учебного года классные руководители информируют родителей о порядке обеспечения учебниками на предстоящий учебный год.

4. Финансирование закупок и поставок учебной литературы

4.1. Ежегодно на безвозмездной основе обеспечиваются учебной литературой, приобретенной за счет средств краевого и местных бюджетов следующие категории учащихся: дети-инвалиды; дети, находящиеся под опекой и попечительством; дети из многодетных семей; дети из семей со среднедушевыми доходами ниже прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае.

4.2. Ответственность за обеспечение учебной литературой учащихся, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, несет директор школы.

4.3. Пополнение библиотечных фондов других образовательных учреждений района учебной литературой, приобретенной за счет бюджетных средств, в первоочередном порядке из фонда БорСШ осуществляется в следующих случаях:

при 100% обеспечении учебниками всех учащихся Борской средней школы;

при привлечении дополнительных учебников в фонд библиотеки от учащихся (родителей);

4.4. Для приобретения учебников за счет средств краевого бюджета школа обязуется соблюдать единые требования по формированию заказа в рамках создания единой системы учебного книгообеспечения образовательных учреждений края на адресной основе.

5. О программном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса общеобразовательных учреждений (о целостности УМК)

5.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса общеобразовательных учреждений (далее УМК) является приложением (дополнением) к учебному плану Борской средней школы, и составляется заместителем директора школы и заведующей библиотекой в конце учебного года, утверждается директором..

5.2. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса - документ, отражающий перечень программ, реализуемых школой и контролирующей обеспеченность данных программ учебниками и методическими пособиями.

5.3. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники.

5.4. Борская средняя школа вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней при условии обеспечения льготной категории учащихся соответствующими учебниками.

5.5. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора Борской средней школы и входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством к использованию в образовательном процессе.

5.6. Директором Борской средней школы обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательного учреждения и уровня образования.

6. О регулировании деятельности по положению

6.1. Для регулирования деятельности по обеспечению учащихся БорСШ учебной литературой ежегодно составляется соответствующую циклограмму для участников образовательного процесса непосредственно занимающихся формированием, сохранностью фонда и УМК.

6.2. Циклограмма обсуждается и принимается на АМС, утверждается директором БорСШ в начале нового учебного года.