

Согласовано

Протокол педагогического совета
от 29 декабря 2020г. № 4

Утверждено

Приказом от 30 декабря 2020г. № 160
Директор МБОУ «БорСШ»

Хильченко Е. А.



Согласовано

Протокол заседания общешкольного
родительского комитета
от 17 декабря 2020г. № 3

Е. А. Хильченко

ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-методическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Административно-методический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Борская средняя школа» (далее АМС) создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы, рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, разработкой нормативно-правовой базы образовательного учреждения, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, проводит инспекционно – контрольную работу.

1.2. В своей деятельности АМС школы руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Основные функции и задачи АМС

2.1. Основными задачами АМС являются:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (далее УВП) и методической работы в школе, разработка новых методических технологий организации УВП в школе.
- создание и организация работы школьных методических объединений по предметам (**Приложение 1 ???**). не нашла, а надо ли???
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
- содействие поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (Программы развития, образовательных и учебных программ, рабочих программ, учебных планов и др.).
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- инспекционно-контрольная деятельность, включающая в себя контроль выполнения заказа государства в области образования, и внутришкольный контроль, направленный на

совершенствование образовательного процесса в школе и оказание методической помощи в профессиональном развитии педагогов.

2.2. Основными функциями совета являются:

- планирование деятельности школы на месяц, четверть, учебный год.
- организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов.
- разработка локальных актов школы и внесение в них изменений в соответствии с законодательством РФ.
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования школы, о ходе и результатах деятельности школы.
- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива.
- разработка программ развития школы, отбор материалов и составление публичных докладов школы.
- систематический контроль результатов преподавания учебных дисциплин, соблюдения учителями научно-обоснованных требований к реализации содержания образования;

3. Состав административно-методического совета и организация его работы

3.1. В состав АМС входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по научной работе, заведующий школьной библиотекой, социальный педагог, педагог-организатор, психолог, руководители школьных методических объединений. В состав АМС может входить председатель профсоюзного комитета школы. В заседаниях административно-методического совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (родительского комитета, Управляющего совета школы, органов ученического самоуправления) по вопросам их компетенции.

3.2. Административно-методический совет возглавляет директор школы. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом школы один раз в год на августовском заседании.

3.3. На заседании АМС избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

3.4. Работа административно-методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

3.5. Заседания АМС проходят не менее одного раза в месяц. Административно-методический совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников школы по производственной необходимости.

3.6. Заседание АМС является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

3.7. Решения административно-методического совета не могут противоречить законодательству РФ и уставу школы.