УТВЕРЖДАЮ:

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МБОУ БорСШ

Протокол № 5 от 28.12.2022г.

 Директор МБОУ «БорСШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Хильченко

 УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Борская средняя школа»

Приказ №160 от 30.12.2022

**План мероприятий («**[**Дорожная карта**](https://ohrana-tryda.com/node/4410)**»)**

по методическому сопровождению введения в образовательную деятельность новых Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в школе на 2023-2025г.

«Дорожная карта» разработана с целью подготовки к поэтапному введению в образовательную деятельность школы Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образований, утвержденных Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»

Цель: управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

Задачи:

 1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО

2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.

3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.

4. Формировать учебно-методическую базу школы.

 5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.

6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО. 7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.

8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

[**Дорожная карта мероприятий**](https://ohrana-tryda.com/node/4410) **по обеспечению перехода на новые ФГОС CОО на 2023-2025 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** **мероприятия** | **Сроки** **реализации** | **Ожидаемый результат** | **Ответственный** | Документальное подтверждение |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО**  |
| 1 | Создание рабочей группы пообеспечению перехода на обновленныйФГОС СОО | Декабрь 2022 | Приказ о создании рабочих групп пообеспечению перехода на ФГОС СООРабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС СОО | Администрация  | Приказ о создании рабочих групп |
| 2 | Разработка и утверждение планаграфика введения обновленного ФГОС СОО | Декабрь 2022 | Система мероприятий, обеспечивающихвнедрение ФГОС СОО | Заместитель директора по УВР | Наличие утвержденного плана |
| 3 | Проведение общешкольногородительского собрания, посвященногопостепенному переходу наобновленный ФГОС СОО за период2023-2025 годов | Январь-февраль2023 года | Протокол общешкольного родительскогособрания, посвященного постепенномупереходу на обновленный ФГОС СОО запериод 2023-2025 годов | Классный руководитель | Протоколы родительских собраний |
| 4 | Проведение классных родительскихсобраний в 9 классах для родителейучащихся, планирующих продолжитьобучение в 10 классе | Май, ежегодно с2023 года | Протоколы классных родительских собранийв 10-х классах, посвященных обучению по обновленному ФГОС СОО | Классный руководитель | Протоколы родительских собраний |
| 5 | Анализ имеющихся в образовательнойорганизации условий и ресурсногообеспечения реализацииобразовательных программ СОО всоответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | Декабрь 2022 – март 2023 | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленного ФГОС СОО | Методист  | Аналитическая справка |
| 6 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательнойорганизации для реализации ООП СООдействующим санитарным и противопожарными нормами охраны труда | Декабрь 2022 – май 2023 | Аналитическая записка об оценкематериально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО | Заместитель директора по АХЧ | Аналитическая справка |
|  | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 15 мая2023-2028 годов | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Библиотекарь  | Аналитическая справка |
|  | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО | январь 2022 -март 2023 года | Наличие результатов исследования образовательных интересов обучающихся и их родителей в части, формируемой участниками образовательных отношений | Классный руководитель, педагог организатор,  | Аналитическая справка |
| 10 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основный образовательных программ CОО в рамках перехода на новые ФГОС CОО  | Ежегодно август | Модели сетевого взаимодействияДоговоры о сетевом взаимодействии | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| **2. Нормативное обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО**  |
| 13 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС CОО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС CОО  | Заместитель директора по УВР | Банк данных |
| 14 | Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФГОС среднего общего образования | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО | Заместитель директора по МР | План семинаров посоответствующейтематике |
| 15 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Сентябрь 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Заместитель директора по МР | Программа развития ОУ, с внесенными изменениями |
| 16 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До сентября 2023 года | Устав образовательной организации | Директор  | Устав ОУ свнесеннымиизменениями |
| 17 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО | До сентября 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС СОО | Заместитель директора по УВР | Необходимые локальные акты |
| 18 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации | До сентября 2023 года | Должностные инструкции работников образовательной организации | Директор, заместитель директора по УВР | Скорректированные инструкции |
| 19 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования универсальных учебных действий, в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО | До мая 2022 года | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы среднего общего образованияОсновная образовательная программа СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования универсальных учебных действий | Директор, заместитель директора по УВР, рабочая группа | ООП СОО |
| 21 | Утверждение основных образовательных программ начального и основного общего образования, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования универсальных учебных действий, программы коррекционной работы основной образовательной программы, на заседании педагогического совета Источник: https://ohrana-tryda.com/node/4410 | До сентября 2023 года | Протокол заседания Педагогического совета Приказ об утверждении образовательной программы среднего общего образования, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования универсальных учебных действий, программа коррекционной работы |  | Приказ об утверждении ООП СОО |
| 22 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10 - 11 классов по новым ФГОС СОО и на 2023/2025 учебный год | До 30 мая 2023 года | Учебный план среднего общего образования План внеурочной деятельности среднего общего образования  | Директор, заместитель директора по УВР, рабочая группа | Утвержденные РП |
| 27 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10- 11 классов на 2023/2025 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС CОО | До 31 августа 2023 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 - 11 классов | Директор, заместитель директора по УВР, рабочая группа | Утвержденный учебный план, план внеурочной деятельности |
| 33 | Утверждение перечня учебно-методического комплекса для уровней начального общего образования и основного общего образования | Ежегодно | Приказ об утверждении списка учебно-методического комплекса для уровня среднего общего образования с приложением данного списка | Руководители ШМО,заведующий библиотекой | УМК |
| 34 | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся  | До 1 сентября 2023 года | Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями)Договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) | Директор, заместитель директора по УВР | Договор  |
| 35 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО | До 1 сентября 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихсяПротокол Педагогического совета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СООПриказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новым ФГОС CОО | Директор, заместитель директора по УВР | Приказ на утверждение положений  |
| **3. Методическое обеспечение поэтапного перехода на обучение по** [**новым ФГОС CОО**](https://ohrana-tryda.com/node/4410) |
| 36 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС CОО | апрель 2023 года | План методической работыПриказ об утверждении плана методической работы | Заместитель директора по МР | План методической работы |
| 37 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС СОО | Июнь, ежегодно с 2023 по 2025 годы | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора по МР | План методической работы |
| 38 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС CОО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО,ежегодно с 2023 по 2025 годы | Планы работы школьного методического объединения Протоколы заседаний школьного методического объединения  | Руководители ШМО | Планы работы ШМО |
| 39 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования по новым ФГОС CОО | В течение всего периода с 2023 по 2025 годы | План работы методического совета образовательной организацииПланы работы школьного методического объединения | Руководители ШМО | Аналитическая справка заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе  |
| 40 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС CОО | В течение всего периода с 2023 по 2025 годы | План работы педагога-психологаАналитическая справка заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе | Педагог-психолог  | План работы СПС |
| 41 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации основной образовательной программы начального общего образования по-новому ФГОС среднего общего образования | В течение всего периода с 2023 по 2025 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по-новому ФГОС СОО | Методист руководители МО, педагоги,  | Методические материалы |
| 43 | Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | До 1 сентября ежегодно с 2023 по 2025 годы | План внутришкольного контроля на учебный год Аналитические справки по итогам внутришкольного контроля | Директор, заместитель директора по УВР | План ВШК |
| 44 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленномуФГОС СОО | До 1 сентября ежегодно с 2023 по 2025 годы | План функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный годАналитические справки по результатам внутренней системы оценки качества образования | Директор, заместитель директора по УВР | План ВСОКО |
| **4. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО**  |
| 45 | Анализ кадрового обеспечения поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС CОО  | марть 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора школы по методической работе | Заместитель директора по МР | Аналитическая справка |
| 46 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО  | Январь 2023 года,ежегодно в период с 2023 по 2025 годы | Аналитическая справка заместителя директора школы по методической работе | Заместитель директора по МР | Аналитическая справка |
| 47 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС CОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих основную. образовательную программу СОО  | Ежегодно в течение всего периода с 20231 по 2025 годы | План курсовой подготовки педагогических работников, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования Аналитическая справка заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе | Заместитель директора по МР | План курсовой подготовки |
| 48 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа ежегодно в период с 2023 по 2025 годы | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор  | Тарификация |
| **5. Информационное обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО**  |
| 49 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о поэтапном переходе на обучение по новым ФГОС CОО  | В течение всего периода с 2023 по 2025 годы | Сайт образовательной организацииПакет информационно-методических материалов | Методист | Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы |
| 50 | Информирование родительской общественности о поэтапном переходе на обучение по новым ФГОС CОО  | Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2025 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |  Методист | Информация на сайте(систематически обновляющаяся), в социальных сетях |
| 51 | Изучение и формирование мнения родителей (законных представителей) о поэтапном переходе на обучение по новым ФГОС CОО, представление результатов | Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2025 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организацииАналитические справки заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, педагога-психолога | Методист , заместитель директора по УВР | Аналитические справки |
| 52 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС  | Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2025 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Директор, заместитель директора по УВР | Пакет материалом по ФГОС СОО на сайте школы |
| **6. Оценка ( мониторинг, контроль) введения ФГОС СОО**  |
|  | Самоанализ реализации мероприятий по введению ФГОС СОО | Май 2023 год | Уточнение, корректировка плана | Директор, заместитель директора по УВР | Уточненный план |