Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 «Борская средняя школа»

ПРИКАЗ

«10» марта 2023 г. № 48

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу попереходу на федеральные образовательные программыначального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель - Заместитель директора по УВР Брагина Т.А

Заместитель руководителя - Заместитель директора по ВР Черных А.Н..

Члены: учитель русского языка и литературы - Хохлова Е.М.

 учитель математики - Тагильцева О. В

учитель начальных классов - Никитина О. Ю
учитель истории - Черных И.В.
педагог-психолог - Кичило Л.А..
социальный педагог - Каткова Т.Н

2.Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программначального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «БорСШ» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

* выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
* привлекать при необходимости иных работников МБОУ «БорСШ» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
* проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УВР Брагиной контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «БорСШ» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Секретарю Кузьминой З.Г. в срок до 13.03.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Хильченко Е.А.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Брагина Т.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Черных А.Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тагильцева О.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хохлова Е.М.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кичило Л.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Никитина О.Ю.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каткова Т.Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузьмина З.Г.

Приложение к приказу № 48 от 10.03.2023 г.

**ПЛАН-ГРАФИК**
**внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «БорСШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Подготовительные мероприятия** |
| Изучение ФОП НОО, ООО и СОО,документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | Январь– февраль | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО | Январь– февраль | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ | Май | Жданова Н.ЗЗаведующий библиотекой | Список учебников |
| Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ | Март–август | Заместитель директора Заведующий библиотекой | Закупленные учебники и пособия |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО | Июль–август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Руководитель рабочей группыДиректор | Протокол |
| Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников | Июнь–август | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| **2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП** |
| Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол |
| Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки | Январь– февраль | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль – март | Рабочая группаКлассные руководители | Аналитическая справка |
| Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО | Март | Рабочая группа, директор | Проект ООП НОО |
| Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО | Май  | Рабочая группа | Проект ООП ООО |
| Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО | Июнь  | Рабочая группа | Проект ООП СОО |
| **3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП** |
| Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета | Март  | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО | Август  | Руководитель рабочей группыДиректор | Утвержденная ООП НОО |
| Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете | Апрель  | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО | Август  | Руководитель рабочей группыДиректор | Утвержденные ООП ООО, СОО |
| Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте | Сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| **4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)** |
| Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО | Февраль | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих корректировки |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | Март – август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группыДиректор | Утвержденные ЛНА |