

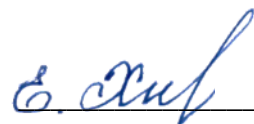
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Борская средняя школа»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Хидьченко Е.А.

«18» января 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

2024 г.

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 2 из 32

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ	4
2.1.	Политика в области охраны труда	4
2.2.	Предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ	5
2.3.	Взаимодействие с работниками в области охраны труда	6
3	ПЛАНИРОВАНИЕ	7
4	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ	8
5	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ	9
5.1.	Процессы по охране труда	9
5.2.	Базовые процессы СУОТ	10
5.3.	Процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе	15
5.4.	Процессы, направленные на обеспечение безопасности производственной среды	17
5.5.	Сопутствующие процессы по охране труда	18
5.6.	Процессы реагирования на ситуации	20
6	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУОТ	22
7	УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ	25
8	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ	26
Приложение 1	Форма Журнала контроля условий и охраны труда	28
Приложение 2	Форма Акта проверки состояния охраны труда	29
Приложение 3	Форма Перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней	30
Приложение 4	Форма Графика проведения проверок состояния условий и охраны труда	31
Приложение 5	Форма Акта-предписания целевой/внеплановой проверки состояния условий и охраны труда	32

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 3 из 32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Система управления охраной труда (далее - СУОТ) представляет собой единство:

- организационной структуры управления организации, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления, которые предусмотрены штатным расписанием;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

Настоящее Положение о СУОТ (далее – Положение о СУОТ) устанавливает порядок функционирования СУОТ при разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 776н.

Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются с учетом специфики деятельности Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Борская средняя школа» (далее - МБОУ «Борская СШ»), принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

Положение о СУОТ разработано в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками, находящихся под управлением руководителя МБОУ «Борская СШ», с учётом потребностей и ожиданий работников учреждения, а также других заинтересованных сторон.

СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и производственной системы, действующей в МБОУ «Борская СШ».

Положение СУОТ распространяются на всех работников, работающих в МБОУ «Борская СШ», в соответствии с трудовым законодательством РФ. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях учреждения.

Положения по безопасности, установленные СУОТ, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах учреждения в соответствии с требованиями применяемых в МБОУ «Борская СШ» нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности доводятся до перечисленных лиц при проведении вводного инструктажа по охране труда и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 4 из 32

нормы трудового права.

Положение о СУОТ обеспечивает достижение, согласно Политике учреждения в области охраны труда, ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

2. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

2.1. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Политика в области охраны труда является публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

Политика в области охраны труда является частью настоящего Положения о СУОТ, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

Политика в области охраны труда в МБОУ «Борская СШ»:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в МБОУ «Борская СШ», особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии);
- учитывает индивидуальные особенности работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 5 из 32

Для достижения поставленных целей МБОУ «Борская СШ» принимает следующие обязательства:

- обеспечить соблюдение требований правил и норм охраны труда, требований законодательства в области охраны труда, а также федеральных целевых, отраслевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- обеспечивать приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- осуществлять деятельность по управлению профессиональными рисками;
- осуществлять деятельность, направленную на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- обеспечить функционирование и непрерывное совершенствование системы управления охраной труда;
- гарантированное обеспечение того, что с работниками и их представителями проводятся консультации и они привлекаются к активному участию во всех элементах СУОТ.

При планировании достижения целей определяют необходимые ресурсы, назначают ответственных лиц и сроки достижения этих целей.

Политика по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам учреждения в области охраны труда, и пересматривается рамках оценки эффективности функционирования СУОТ (не реже 1 раза в 3 года).

Политика по охране труда доступна всем работникам МБОУ «Борская СШ», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях учреждения. Политика по охране труда доводится до работников посредством размещения информационных экземпляров Политики в структурных подразделениях, в кабинетах руководителей подразделений и служб, в кабинетах, уголках охраны труда.

2.2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫМ ЛИЦАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ (ОБЯЗАННОСТЕЙ) В РАМКАХ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

Возложение обязанностей в сфере охраны труда на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

Для осуществления обязанностей в рамках функционирования СУОТ работодатель обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления обязанностей в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления учреждением информации об ответственных лицах и их полномочиях.

Назначение работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ осуществляется с учетом должностных и рабочих обязанностей.

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 6 из 32

Распределение конкретных обязанностей описывается в Положении о функциональных обязанностях работников по охране труда и осуществляется по уровням управления МБОУ «Борская СШ».

Директор МБОУ «Борская СШ» является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в организации, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников, в соответствии со ст. 214 Трудового Кодекса РФ.

Уровни управления охраной труда в МБОУ «Борская СШ»:

- уровень по учреждению в целом (непосредственно учреждение, в лице директора учреждения, его заместителя, а также ведущего специалиста по охране труда);
- уровень структурного подразделения (руководители структурных подразделений, их заместители, специалисты по охране труда и иные работники).

В должностных инструкциях работников соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ (Положением о функциональных обязанностях работников по охране труда).

Должностные лица организации обеспечивают на своих участках работы:

- соблюдение законодательства об охране труда, стандартов безопасности труда, правил, норм и правовых документов по охране труда;
- выполнение соглашений по охране труда, приказов, распоряжений, предписаний органов надзора, службы охраны труда учреждения и мероприятий по актам расследования несчастных случаев и аварий;
- содержание территории, производственных помещений, сооружений в соответствии с правилами и нормами по охране труда;
- выполнение работ в соответствии с технологическими регламентами, картами, схемами, правилами технической эксплуатации оборудования, инструкциями по охране труда по каждой профессии при использовании соответствующей спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Для работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них.

2.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 7 из 32

Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления реализуются и поддерживаются в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

Координация и взаимодействие по охране труда с работниками или их уполномоченными представителями обеспечивается по следующим вопросам:

- определение потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах учреждения функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление механизмов консультирования и взаимодействия с работниками или их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

Работники принимают участие в управлении охраной труда при проведении:

- специальной оценки условий труда (далее СОУТ);
- целевых проверок;
- оценки профессиональных рисков (далее ОПР).

3. ПЛАНИРОВАНИЕ

Планирование СУОТ направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

Планирование СУОТ в МБОУ «Борская СШ» осуществляется с учетом выявления опасностей и установления уровней профессиональных рисков и направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов СУОТ.

Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

План мероприятий по охране труда разрабатывается ежегодно с учетом Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации и снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 771н.

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 8 из 32

При разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ учитываются государственные нормативные требования охраны труда, относящиеся к деятельности учреждения.

При планировании мероприятий учитываются изменения, которые влияют на функционирование СУОТ:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах СОУТ и ОПП);
- внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье);
- предписания надзорных органов;
- мероприятия по результатам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- мероприятий по устранению несоответствий по результатам внутреннего аудита, по результатам контроля охраны труда в структурных подразделениях.

В Планах мероприятий по охране труда указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

Форма Плана мероприятий по охране труда приведена в Приложении 3.

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на планируемый год должен быть согласован, утвержден и доведен до исполнителей.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

Обеспечение функционирования СУОТ достигается путем распределения обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами учреждения.

Для обеспечения функционирования СУОТ в МБОУ «Борская СШ»:

- определены необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность трудовых процессов;
- обеспечена подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- обеспечена непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документирована информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в учреждении в соответствии с нормами трудового законодательства и

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 9 из 32

Положением о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда, утвержденным в учреждении.

Работники МБОУ «Борская СШ» в рамках СУОТ информируются:

- о Политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев и микротравм (микроразрывов);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, проводится в соответствии с Приказом Минтруда России от 17.12.2021 г. № 894, и обеспечивается следующими способами доведения информации в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 773н:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами СОУТ и ОПР;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах (уголок охраны труда, информационные стенды);
- проведение инструктажей.

5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

5.1. ПРОЦЕССЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Основными процессами являются:

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 10 из 32

- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. БАЗОВЫЕ ПРОЦЕССЫ СУОТ

5.2.1. Специальная оценка условий труда

Проведение СОУТ регулируется Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Методикой проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению, утвержденной Приказом Минтруда России от 24.01.2021 № 33н и иными нормативными правовыми актами РФ.

5.2.1.1. Порядок проведения СОУТ

СОУТ проводится совместно работодателем и организацией, проводящей СОУТ, на основании гражданско-правового договора.

СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. Срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения СОУТ в Информационную систему учета.

Для организации и проведения СОУТ в МБОУ «Борская СШ» создана комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой нечетное, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда. В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе ведущий специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) директора.

Комиссию возглавляет директор или его представитель.

До начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда комиссия утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

Перед заключением договора комиссия проверяет соответствие организации, проводящей специальную оценку условий труда, требованиям статьи 19 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ.

5.2.1.2. Этапы СОУТ

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов – сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 11 из 32

трудового процесса, предусмотренными Классификаторов вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным Приказом Минтруда России от 24.01.2014 г. № 33н.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией по проведению специальной оценки условий труда.

Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и (или) иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда.

При проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов должны применяться утвержденные и аттестованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений, и (или) методики (методы) измерений, предназначенные для выполнения прямых измерений, и соответствующие им средства измерений утвержденного типа, прошедшие поверку.

Отнесение условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляет эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Оценка эффективности средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

В случае применения работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом, класс (подкласс) условий труда может быть снижен комиссией на основании заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда, на одну степень в соответствии с Методикой снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию, в порядке установленным соответствующим техническим регламентом, утвержденной Приказом Минтруда России от 05.12.2014 г. № 976н.

5.2.1.3. Результаты проведения специальной оценки условий труда

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

1) сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным статьей 19 426-ФЗ требованиям;

2) перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 12 из 32

3) карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

4) протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

5) протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки);

6) протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 настоящего Федерального закона (при наличии такого решения);

7) сводная ведомость специальной оценки условий труда;

8) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

9) заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда;

10) замечания и возражения работника относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте, представленные в письменном виде в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 5 настоящего Федерального закона (при наличии).

Материалы СОУТ являются документами строгой отчетности и подлежат хранению в течение 45 лет.

5.2.1.4. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, за исключением рабочих мест, указанных в части 6 статьи 10 426-ФЗ, работодателем подается в Государственную инспекцию труда по месту своего нахождения декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (далее – декларация).

Форма и порядок подачи декларации определен Приказом Минтруда России от 17.06.2021 г. № 406н «О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда».

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда является бессрочной в случае сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте.

В случае, если с работником, занятым на рабочем месте, в отношении которого принята декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у него выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 13 из 32

производственных факторов, либо в отношении работника и (или) на его рабочем месте выявлены в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушения государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в отношении такого рабочего места действие данной декларации прекращается и проводится внеплановая специальная оценка условий труда.

5.2.1.5. Проведение внеплановой специальной оценки условий труда.

Внеплановая специальная оценка условий труда должна проводиться в следующих случаях:

- 1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- 2) получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;
- 3) изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 4) изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 5) изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 6) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 7) наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда, в том числе подготовленных по замечаниям и возражениям работника относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте, представленных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 5 426-ФЗ в письменном виде в выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников.

Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в течение двенадцати месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах 1 и 3 части статьи 17 426-ФЗ, и в течение шести месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах 2, 4-7 части 1 статьи 17 426-ФЗ.

5.2.2. Оценка профессиональных рисков

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 14 из 32

С целью организации процедуры ОПР в МБОУ «Борская СШ», исходя из специфики деятельности, устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление (идентификацию) опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление перечня (реестра) опасностей проводится с учетом Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденных Приказом Минтруда России от 31.01.2022 г. № 36.

Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных условий деятельности, но и случаев нештатных условий (возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах).

Оценка уровней профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, проводится для всех идентифицированных опасностей.

На вновь организованных рабочих местах выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков осуществляется до приема работника на работу.

Метод оценки уровня профессиональных рисков выбран с учетом характера деятельности организации (особенностями и сложностью рабочих процессов) и Рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков и снижению уровней таких рисков, утвержденных Приказом Минтруда России от 28.12.2021 г. № 926.

Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте организации – Положении об организации управления профессиональными рисками.

Для идентификации опасностей и оценки уровней профессиональных рисков может привлекаться независимая организация, обладающая необходимой компетенцией.

Идентификация опасностей и оценка уровней профессиональных рисков проводится в организации систематически, их анализ и оценка - регулярно.

Все выявленные (идентифицированные) опасности должны быть включены в программы инструктажей на рабочих местах и в программы стажировок.

По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

5.3. ПРОЦЕССЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПУСКА РАБОТНИКА К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Основное процессы:

- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 15 из 32

– обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ).

Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной рабочей среды, сопутствующих процессов СУОТ в учреждении формируется по результатам СОУТ и ОНР, численности и состава работников учреждения, видов выполняемых работ при осуществлении деятельности.

5.3.1. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры проводятся в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Обязательные психиатрические освидетельствования работников проводятся в соответствии с Приказом Минздрава России от 20.05.2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, и обязательных психиатрических освидетельствований работников, регламентирован утвержденным в учреждении Положением о проведении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, и обязательных психиатрических освидетельствований работников.

5.3.2. Проведение обучения работников

Обучение, инструктаж и проверка знаний требований охраны труда проводится в соответствии с Положением о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда, утв. постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464.

Порядок обучения требованиям охраны труда, утвержден локальным нормативным актом учреждения - Положением о порядке обучении по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в МБОУ «Борская СШ».

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

5.3.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Организация обеспечения работников организации СИЗ, смывающими средствами производится в соответствии с Правилами обеспечения работников средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утвержденными Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 г. №

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 16 из 32

766н, на основании единых Типовых норм выдачи СИЗ и смывающих средств, утв. Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 г. № 767н.

С целью организации процедуры обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами в МБОУ «Борская СШ»:

- разработано Положение об обеспечении работников СИЗ и смывающими средствами, распределения обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления учреждения;

- разработаны Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам учреждения (утвержден перечень профессий и должностей, на которых выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие СИЗ);

- обеспечено информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения;

- обеспечено проведение инструктажа о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности;

- организован учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств;

- обеспечен уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;

- обеспечен контроль за правильностью применения СИЗ работниками и своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.

Выдача работникам СИЗ, смывающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур СОУТ и ОНР, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии).

Перечень бесплатной выдачи СИЗ и перечень профессий работников, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства, утверждаются директором.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя. Выдаваемые работникам СИЗ должны иметь сертификаты соответствия или декларации, и соответствовать характеру и условиям работы и обеспечивать безопасность труда.

5.4. ПРОЦЕССЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДЫ

Основные процессы:

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;

- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

5.4.1. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 17 из 32

Для обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений в организации проводятся осмотры зданий, разрабатываются планы сезонной подготовки и текущего ремонта, назначаются ответственные лица за эксплуатацию зданий и сооружений, определение состава комиссии по приемке и проверке их состояния.

5.4.2. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов, а также при эксплуатации оборудования, применяемых инструментов, сырья и материалов

Для обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования введены в действие инструкции по охране труда при эксплуатации всех видов оборудования, технологических процессов, инструментов и материалов.

Производственное оборудование, машины, механизмы, транспортные средства, технологические процессы, материалы и сырье, СИЗ, должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь сертификат соответствия.

Работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда и работы в зонах действия опасных производственных факторов, на проведение которых требуется наряд-допуск силами самой организации не проводятся.

5.4.3. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

Общие требования к организации безопасного проведения работ сторонними организациями на территории организации в части обеспечения требований охраны труда установлены согласно Положению о допуске подрядных организаций к производству работ на территории организации, разработанном в соответствии с Приказом Минтруда России от 22.09.2021 г. № 656н.

Проведение подрядных работ в МБОУ «Борская СШ» обеспечивается разработанным Положением о работе подрядных организаций при производстве работ в МБОУ «Борская СШ».

Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ обеспечивается набором возможностей подрядчиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;
- оценка подготовки по охране труда работников подрядчика с учетом специфики деятельности учреждения;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в учреждении.

5.5. СОПУТСТВУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Основные процессы:

- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 18 из 32

- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

5.5.1. Санитарно-бытовое обеспечение работников

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания в организации осуществляются следующие мероприятия:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, комнат отдыха;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены работниками;
- организация и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи;
- организацию питьевого режима.

5.5.2. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов, обеспечение лечебно-профилактическим питанием

В соответствии со ст. 222 Трудового Кодекса РФ работникам, занятым на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам СОУТ, выдается бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.

Нормы и условия бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, перечень вредных производственных факторов устанавливается в соответствии с Приказом Минтруда России от 12.05.2022 г. № 291н.

При выполнении отдельных видов работ работникам предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание.

Нормы и условия бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания; витаминных препаратов, перечень отдельных видов работ устанавливается в соответствии с Приказом Минтруда России от 16.05.2022 г. № 298н.

Работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда и работы в зонах действия опасных производственных факторов, на проведение которых требуется выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов, обеспечение лечебно-профилактическим питанием самой организации не проводятся.

5.5.3. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

С целью обеспечения соответствующих режимов труда и отдыха работников в организации разработаны Правила внутреннего распорядка, установлены режим труда и отдыха

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 19 из 32

работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст. 214 ТК РФ).

Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.5.4. Обеспечение социального страхования работников

Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора, заключенного со страхователем.

Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний производится в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Основными принципами обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются:

- гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;
- экономическая заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий и повышении безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, нанимающих (привлекающих к труду) работников, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательность уплаты страхователями страховых взносов;
- дифференцированность страховых тарифов в зависимости от класса профессионального риска.

5.5.5. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля осуществляется в организации по следующим направлениям:

- регулярное представление отчетных документов или документов, необходимых для ведения деятельности;
- направление документов в ответ на запрос органа исполнительной власти.

5.5.6. Общественный контроль в организации не предусмотрен в виду отсутствия инициативы сторон

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 20 из 32

Внутренний контроль за состоянием охраны труда в учреждении осуществляет ведущий специалист по охране труда и руководители структурных подразделений.

5.6. ПРОЦЕССЫ РЕАГИРОВАНИЯ НА СИТУАЦИИ

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости устанавливается порядок действий в случае возникновения аварий.

Порядок действий при возникновении аварии учитывает планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- возобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

Процесс реагирования на указанные выше события включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования устанавливается с учетом специфики деятельности организации.

Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), согласно действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых нормативных правовых актов, и своих локальных нормативных актов проводится расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

Порядок расследования несчастных случаев, учет микроповреждений (микротравм), а также оформления отчетных документов установлен в соответствии с Положением о порядке

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 21 из 32

расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработанное в соответствии с Приказом Минтруда РФ от 20.04.2022 г. № 223н.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

Регистрировать микротравмы, а также выяснять обстоятельства и причины их возникновения работодатель должен в случае обращения пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю). Учет и контроль микротравм (микроразрывов) ведется в журнале. Ответственный за учет и ведение журнала получения микротравм назначается приказом директора.

Порядок расследования несчастных случаев и учета профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов установлены Положением о порядке расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Положением о порядке учета микроразрывов (микротравм) работников.

Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ результатов контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 22 из 32

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках системы управления охраной труда.

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в МБОУ «Борская СШ» установлен порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
- получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

В порядке контроля и оценки результативности функционирования СУОТ необходимо определить:

- объект контроля (соблюдение законодательных и иных требований; виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями; степень достижения целей в области охраны труда);
- методы контроля показателей;
- критерии оценки показателей в области охраны труда;
- виды контроля.

Исходя из специфики деятельности организации определены основные виды контроля функционирования СУОТ:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом, в том числе с использованием средств аудио-, фото- и видео-фиксации.

При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 23 из 32

- эффективность действий, намеченных руководителем организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяются следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

Допускается осуществление внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

Информация по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности должна документироваться.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления в организации может быть реализована ступенчатая форма контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

Контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

Контроль за состоянием охраны труда предполагает:

- двухступенчатый контроль;
- целевые проверки;

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 24 из 32

- внеплановые проверки.

Первую ступень контроля в учреждении проводит непосредственный руководитель работника, совершая ежедневный обход рабочих мест. Обнаруженные нарушения устраняются немедленно. В ходе обследования состояния охраны труда на первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных при предыдущей проверке;
- расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.;
- состояние проездов, проходов, переходов;
- безопасность оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности;
- исправность вентиляции;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и использование работниками средств индивидуальной защиты.

Все замечания, выявленные в ходе обследования и контроля, записываются в журнал контроля за состоянием условий и охраны труда, с указанием ответственных лиц и сроков устранения нарушений, принимаются немедленные меры по их устранению (Приложение 1).

Контроль за состоянием охраны труда на второй ступени осуществляется комиссией в составе: директор, ведущий специалист по охране труда, руководители структурных подразделений.

Вторая ступень контроля проводится не реже одного раза в месяц.

В ходе обследования состояния охраны труда на второй ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий согласно первой и второй ступеням контроля;
- выполнение распорядительных документов по охране труда (приказов, распоряжений, предписаний);
- исправность технологического оборудования и его соответствие нормативной документации;
- соблюдение работниками правил электробезопасности, пожарной безопасности;
- соблюдение графиков профилактических ремонтов производственного оборудования, вентиляционных установок;
- состояние стендов по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаро-взрывоопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа работников по безопасности труда;
- использование работниками средств индивидуальной защиты и спецодежды;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 25 из 32

- соблюдение установленного режима труда и отдыха;
- выполнение мероприятий, указанных в планах по улучшению условий труда, коллективных договорах, соглашениях по охране труда;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий;
- эффективность работы вентиляционных установок.

Результаты проверки оформляются актом проверки состояния охраны труда (Приложение 2).

По итогам результатов работы на второй ступени контроля оформляется перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней с указанием сроков и ответственных исполнителей (Приложение 3).

Целевые проверки проводятся ведущим специалистом по охране труда. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 4). Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания (Приложение 5) с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

Внеплановые проверки проводятся ведущим специалистом по охране труда вне графика целевых проверок. Внеплановые проверки, как правило, реализуются в связи с разного рода авариями, а также несчастными случаями на производстве. Результаты внеплановых проверок оформляются, при необходимости, соответствующими актами.

Информация по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности должна документироваться.

Результаты контроля используются в организации для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

7. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ разрабатываются и фиксируются в локальных нормативно-правовых

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 26 из 32

актах МБОУ «Борская СШ», а также путем изменения настоящего Положения о СУОТ.

Корректирующие действия необходимо разрабатывать в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

Процесс формирования корректирующих мер по совершенствованию функционирования СУОТ направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.

На этапах разработки и формирования корректирующих мер может проводиться опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по улучшению СУОТ.

8. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

С целью организации управления документами СУОТ в учреждении устанавливаются формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения МБОУ «Борская СШ» и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями учреждения, обеспечивающие функционирование СУОТ.

Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления учреждения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 27 из 32

Копии документов специалист по охране труда учитывает и располагает в местах, доступных для ознакомления с ними работников. Отменённые документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

Разработал:

Ведущий специалист по охране
труда

должность

подпись

Окладникова А.И.

фамилия, инициалы

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 28 из 32

Приложение 1

*Форма Журнала контроля условий и охраны труда
Журнал 1-ой ступени контроля условий и охраны труда*

Дата		ФИО		Подпись	
------	--	-----	--	---------	--

№	Пункт проверки	о/х	Комментарий
1	Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных при предыдущей проверке		
2	Расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.		
3	Состояние проездов, проходов, переходов		
4	Безопасность оборудования		
5	Соблюдение работниками правил электробезопасности		
6	Исправность вентиляции		
7	Соблюдение правил безопасности при работе с веществами и материалами		
8	Наличие у работника инструкций и соблюдение работниками требований по охране труда		
9	Наличие и использование работниками средств индивидуальной защиты		
10	Наличие и соблюдение нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью		

О – соответствует

X – не соответствует

Нарушение	Ответственный за устранение	Меры	Сроки устранения

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 29 из 32

Приложение 2

Форма Акта проверки состояния охраны труда

(наименование организации)

Акт проверки состояния охраны труда

От " _____ " _____ 20__ г.

(наименование подразделения)

Комиссия в составе:

провела проверку организации рабочего места, санитарного состояния рабочего места, соблюдения правил безопасности производства работ и т.д.

В результате выявлены следующие нарушения:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Проверка проводилась в присутствии руководителя подразделения

(подпись)

(Ф.И.О.)

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 30 из 32

Приложение 3

Форма Перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА, ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ ЛИБО НЕДОПУЩЕНИЮ ПОВЫШЕНИЯ ИХ УРОВНЕЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за работу	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 31 из 32

Приложение 4

Форма Графика проведения проверок состояния условий и охраны труда

График проведения целевых проверок состояния условий и охраны труда в
МБОУ «Борская СШ»
на 20__ год

Месяц	Срок проведения проверки	Время проведения проверки
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		

МБОУ «Борская СШ»	№1-001
	Редакция № 1
Положение о Системе управления охраной труда	Лист 32 из 32

Приложение 5

Форма Акта-предписания целевой/внеплановой проверки состояния условий и охраны труда

АКТ-ПРЕДПИСАНИЕ

целевой/внеплановой проверки состояния условий и охраны труда в
МБОУ «Борская СШ»

« ___ » _____ 20__ г.

№ ____

п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Ссылка на нормативные документы	Сроки устранения	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Предписание выдал: _____
(подпись, дата)

_____ (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: _____
(подпись, дата)

_____ (Ф.И.О., должность)