

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Борская средняя школа»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Хильченко Е.А.

«18» января 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЯХ
РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

2024 г.

МБОУ «Борская СШ»	№1-003
	Редакция № 1
Положение о функциональных обязанностях работников по охране труда	Лист 2 из 6

Настоящее Положение о функциональных обязанностях работников по охране труда (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

Положением устанавливаются основные обязанности должностных лиц (руководителей и специалистов) учреждения по обеспечению безопасных условий труда.

Положение является составной частью Системы управления охраной труда в учреждении и является локальным нормативным актом по охране труда.

1. Директор

Осуществляет общее руководство работой по охране труда в учреждении и обеспечивает:

- выполнение Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда;
- выполнение плана мероприятий и соглашения по охране труда являющихся составными частями коллективного договора;
- возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ;
- выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- своевременное и качественное обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, издание приказа о составе комиссии по проверке знаний.

Осуществляет контроль:

- за своевременным внедрением и постоянным функционированием Положения о системе управления охраной труда;
- за использованием по назначению финансовых, материальных ресурсов и организационно-технических средств, выделенных на мероприятия по охране труда.

Периодически заслушивает руководителей подразделений о выполнении запланированных мероприятий по охране труда и принимаемых мерах по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Осуществляет непосредственное руководство организацией работ по охране труда.

Проводит внедрение и следит за соблюдением стандартов, норм и требований по охране труда.

Организует и осуществляет контроль за соблюдением руководителями и специалистами подразделений требований безопасности труда, выполнением предписаний органов государственного надзора.

Принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

Является членом комиссии по проверке знаний требований охраны труда специалистами учреждения.

МБОУ «Борская СШ»	№1-003
	Редакция № 1
Положение о функциональных обязанностях работников по охране труда	Лист 3 из 6

Организует обучение, инструктаж и повышение квалификации работников безопасным методам труда.

Обеспечивает и принимает участие в проведении контроля за состоянием охраны труда в подразделениях учреждения.

Организует расследование несчастных случаев в соответствии со ст. 227-231 ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73. Принимает меры по устранению причин несчастных случаев.

Следит за своевременным составлением отчетов по соответствующим формам и представлением их вышестоящим организациям в установленные сроки.

Организует разработку мероприятий по комплексной механизации работ и сокращению ручного труда, тяжелых и трудоемких работ.

Принимает меры по оснащению оборудования и объектов организации техническими средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность, в соответствии с установленными нормативами.

2. Ответственный за электрохозяйство

Обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических и теплоэнергетических установок.

Организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций.

Обеспечивает в установленном порядке допуск персонала к обслуживанию электроустановок.

Принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.

3. Ответственный за ведение бухгалтерского учета

Обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда. Участвует в приемке выполнения мероприятий, предусмотренных планом работ по охране труда.

Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда, в установленном порядке и в установленные сроки составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

Составляет и в установленные сроки представляет отчет о числе дней неявок на работу в связи с временной нетрудоспособностью и при несчастных случаях на производстве.

4. Ответственный за ведение кадрового учета

МБОУ «Борская СШ»	№1-003
	Редакция № 1
Положение о функциональных обязанностях работников по охране труда	Лист 4 из 6

Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством (после прохождения медицинских осмотров в предусмотренных случаях и проведения инструктажей).

Составляет списки лиц, подлежащих медицинским осмотрам. Организует проведение медицинских осмотров работников.

5. Непосредственный руководитель

Обеспечивает правильную организацию и безопасное проведение работ, эксплуатацию оборудования, механизмов, инструментов, приспособлений, содержание рабочих мест в соответствии с требованиями безопасности труда.

Контролирует состояние условий труда, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, инструкций по охране труда. Отстраняет от работы лиц, нарушающих требования безопасности, принимает меры к устранению нарушений.

Проводит своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда.

Проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте.

Осуществляет контроль за обучением на рабочих местах вновь принятых работников. Участвует в разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

Обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий по созданию безопасных условий труда, а также предложений работников, направленных на устранение нарушений требований безопасности труда.

Немедленно сообщает вышестоящему руководителю о происшедшем несчастном случае, организует оказание первой доврачебной помощи пострадавшему и направляет его в медицинское учреждение.

Информирует в установленные сроки руководство о состоянии условий труда, проделанной работе по их улучшению, выполнении приказов и указаний по охране труда. Вносит руководству предложения о поощрении наиболее отличившихся работников за активную работу по охране труда, а также о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих правила и инструкции по охране труда.

6. Работник

Обязан знать и выполнять требования инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации машин, механизмов, оборудования, технологию выполняемых работ. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе). Содержать рабочее место в чистоте. О каждом случае травм

МБОУ «Борская СШ»	№1-003
	Редакция № 1
Положение о функциональных обязанностях работников по охране труда	Лист 5 из 6

немедленно сообщать непосредственному руководителю. Выполнять только порученную работу.

По окончании работы убрать свое рабочее место, используемые в работе инструменты, приспособления.

7. Ведущий специалист по охране труда

Контролирует в организации работу по созданию безопасных и здоровых условий труда.

Координирует деятельность структурных подразделений учреждения по вопросам охраны труда; взаимодействует в работе с профсоюзными органами и органами государственного надзора.

Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде в части охраны труда, режима работы и отдыха, применения труда женщин и подростков, применения льгот и компенсаций за вредные условия труда, правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по охране труда, за выполнением указаний органов государственного надзора.

Разрабатывает программу вводного инструктажа работников.

Составляет графики проверок знаний требований охраны труда специалистов, организует и участвует в работе комиссий по проверке знаний специалистами.

Контролирует своевременность и качество обучения работающих безопасным методам труда, проведения инструктажей и проверок знаний работников, правильность ведения журнала регистрации инструктажей.

Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, профзаболеваний и аварий, а также в разработке мероприятий по их предупреждению. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев.

Ведет регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших на производстве, и профзаболеваний, составляет отчетность по установленным формам и в установленные сроки, представляя их в соответствующие инстанции.

Проводит анализ причин несчастных случаев и совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает мероприятия по их предупреждению и осуществляет контроль за их выполнением.

Организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда, оказывает методическую помощь руководителям подразделений и служб в разработке инструкций, программ инструктажей и организации обучения, работающих безопасным методам труда.

Принимает меры по обеспечению подразделений учреждения нормативными документами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, оборудованию в подразделениях уголков и информационных стендов по охране труда.

Участвует в рассмотрении проектов на реконструкцию помещений, на перестановку оборудования, находящегося в эксплуатации, в разработке и внедрении более совершенных конструкций защитных ограждений, предохранительных устройств и других средств защиты.

МБОУ «Борская СШ»	№1-003
	Редакция № 1
Положение о функциональных обязанностях работников по охране труда	Лист 6 из 6

Принимает участие в работе комиссии по вводу в эксплуатацию новых и реконструированных объектов, вновь устанавливаемого и модернизированного оборудования.

Проводит периодические проверки состояния условий труда на объектах с привлечением к этой работе необходимых лиц.

Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

Готовит проекты приказов, указаний, методические и обзорные документы по вопросам охраны труда.

Рассматривает письма, заявления и жалобы, работающих по вопросам охраны труда и подготавливает по ним проекты ответов и предложения по принятию соответствующих мер.

Консультирует по вопросам охраны труда работников.

Следит за своевременным проведением периодических медосмотров работников.

Составляет списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам. Организует проведение периодических медицинских осмотров работников.

Разработал:

Ведущий специалист по охране
труда

должность

подпись

Окладникова А.И.

фамилия, инициалы