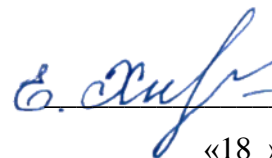


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Борская средняя школа»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Хильченко Е.А.



«18 » января 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА И РАССЛЕДОВАНИЯ
МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ**

2024г.

МБОУ «Борская СШ»	№1-004
	Редакция № 1
Положение о порядке учета и расследования микроповреждений	Лист 2 из 8

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ПОРЯДОК ОПОВЕЩЕНИЯ О МИКРОПОВРЕЖДЕНИИ (МИКРОТРАВМА)	3
3	РАССЛЕДОВАНИЕ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ)	3
4	ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ МИКРОТРАВМ, ПОРЯДОК ОПОВЕЩЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССЛЕДОВАНИЯ	4
5	ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ	5
6	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА	5
Приложение 1	Форма справки о результатах расследования микротравмы	6
Приложение 2	Форма информационного листа	7
Приложение 3	Форма журнала учета микроповреждений (микротравм)	8

МБОУ «Борская СШ»	№1-004
	Редакция № 1
Положение о порядке учета и расследования микроповреждений	Лист 3 из 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об учете и расследовании микроповреждений работников (далее микротравм) в МБОУ «Борская СШ» (далее Положение) разработано в целях исполнения требований ст. 226 ТК РФ и приказа Минтруда России от 15.09.2021 г. № 632н, и в целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Микроповреждения (микротравма) - это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению руководителя, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

Настоящее Положение распространяется на всей территории МБОУ «Борская СШ».

2. ПОРЯДОК ОПОВЕЩЕНИЯ О МИКРОПОВРЕЖДЕНИИ (МИКРОТРАВМА)

О каждом случае получения микротравмы пострадавший работник незамедлительно (в течение дня или смены) сообщает:

- непосредственного руководителю или вышестоящему руководителю;
- ведущему специалисту по охране труда в МБОУ «Борская СШ».

Сообщение о микротравме передается любым доступным способом, обеспечивающим оперативную доступность информации (с использованием средств телефонной связи, электронной почты и др.).

Перечень должностных лиц, подлежащих оповещению и их контактные данные для оповещения утверждаются директором МБОУ «Борская СШ».

3. РАССЛЕДОВАНИЕ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ)

Все микротравмы расследуются ведущим специалистом по охране труда.

Расследование завершается в течение трех дней с даты получения микротравмы, включая день происшествия, с оформлением документов, предусмотренных п. 3.7. настоящего Положения.

Целями расследования являются:

- объективное выявление причин микротравмы;
- разработка мероприятий по предупреждению подобных микротравм в будущем.

При расследовании проводится опрос пострадавшего работника, очевидцев (свидетелей получения микротравмы), других работников.

Осматривается место получения микротравмы, собирается информация о

МБОУ «Борская СШ»	№1-004
	Редакция № 1
Положение о порядке учета и расследования микроповреждений	Лист 4 из 8

произошедшем:

- оценивается состояние лестниц, ограждений, проходов;
- выявляются вмятины, трещины, сколы на оборудовании;
- анализируются показания приборов видеофиксации (при наличии);
- следы обуви, транспорта;
- разливы или утечки жидкости;
- разрушенные материалы или части оборудования;
- рациональность расстановки оборудования (мебели) и др.;
- документально фиксируются характерные особенности получения микротравмы (фотографии места и характерные детали), которые помогут оценить, что произошло и какие факторы способствовали получению микротравмы.

Изучаются документы (производственные инструкции, инструкции по охране труда и т.д.), несоблюдение требований которых может быть связано с получением микротравмы.

На основании установленных фактов, определяются причины получения микротравмы и готовится справка о результатах проведения расследования получения работником микротравмы по форме Приложения № 1.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ МИКРОТРАВМ, ПОРЯДОК ОПОВЕЩЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССЛЕДОВАНИЯ

Пострадавший работник незамедлительно оповещает непосредственного руководителя о получении микротравмы, независимо от тяжести последствий микротравмы.

Пострадавший работник и/или работник, оказавшийся рядом принимают меры по оказанию первой помощи, вызову соответствующих аварийных или спасательных служб (при необходимости).

Непосредственный руководитель:

- убеждается, что пострадавшему работнику оказана первая помощь и/или вызваны соответствующие аварийные или спасательные службы (при необходимости);
- обеспечивает устранение опасностей для людей и/или окружающей среды;
- сообщает о произошедшем ведущему специалисту по охране труда, принимает возможные меры по сохранению обстановки на месте получения микротравмы для проведения расследования, при возможности обеспечивает фото-видеофиксацию обстановки.

По итогам расследования ведущий специалист по охране труда совместно с непосредственным руководителем пострадавшего работника выполняют корректирующие и предупреждающие действия.

Ведущий специалист по охране труда осуществляет:

- контроль качества расследования случаев получения микротравм;
- осуществляет проверку выполнения корректирующих и предупреждающих действий; готовит информационный листок по форме Приложения № 2;

МБОУ «Борская СШ»	№1-004
	Редакция № 1
Положение о порядке учета и расследования микроповреждений	Лист 5 из 8

- организует оповещение работников об обстоятельствах получения микроtraвм, произошедших в учреждении;
- осуществляет регистрацию микроtraвм в журнале по форме Приложения № 3;
- организует разработку мер мотивации работников по фиксации микроtraвм и недопущению их сокрытия.

Руководитель организации:

- контролирует выполнение корректирующих и предупреждающих действий;
- обеспечивает выделение необходимых ресурсов для выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

5. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Контрольные экземпляры материалов расследования и учета микроtraвм хранятся у ответственного по охране труда.

5.2. Срок хранения документов по расследованию микроtraвм составляет 1 (один) год.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА

Ведущий специалист по охране труда и непосредственный руководитель пострадавшего работника несут ответственность за фиксацию микроtraвм, реальную оценку причин микроtraвм и принятие мер по выявлению опасных и производственных факторов по снижению профессиональных рисков.

Если в ходе расследования микроtraвмы будет установлено сознательное нарушение требований ОТ пострадавшим работником, ведущим специалистом по охране труда принимает меры реагирования (направление на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда).

Разработал:

Ведущий специалист по охране
труда

должность

подпись

Окладникова А.И.

фамилия, инициалы

МБОУ «Борская СШ»	№1-004
	Редакция № 1
Положение о порядке учета и расследования микроповреждений	Лист 6 из 8

Приложение № 1

Форма справки о результатах расследования микротравмы

Справка

о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения
(микротравмы) работника

Пострадавший работник:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение,
стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы)

Действия по оказанию первой помощи:

Характер (описание) микротравмы

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись уполномоченного лица

должность фамилия, инициалы дата

МБОУ «Борская СШ»	№1-004
	Редакция № 1
Положение о порядке учета и расследования микроповреждений	Лист 7 из 8

Приложение 2

Форма информационного листа

Информационный лист и микротравме

Наименование организации	
Описание:	Фото места получения микротравмы
Причины:	
Последствия:	
Потенциальные последствия:	
Действия по предупреждению:	

МБОУ «Борская СШ»	№1-004
	Редакция № 1
Положение о порядке учета и расследования микроповреждений	Лист 8 из 8

Приложение 3

Форма журнала учета микроповреждений (микротравм)
Титульный лист

<p><i>Наименование организации</i></p> <p>ЖУРНАЛ УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ</p> <p style="text-align: right;">Начат « » 20 г.</p> <p style="text-align: right;">Окончен « » 20 г.</p>
--

Последующие листы

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9