

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Борская средняя школа»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ «БорСШ»  
(протокол от 30.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «БорСШ»  
Хильченко Е.А.  
Приказ 126/1 от 31.08.2024



Положение об интернате при муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Борская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Положение об интернате при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Борская средняя школа» (далее – Положение, МБОУ «БорСШ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24.07.1998г. ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Положением об интернатах при школах (с полным государственным обеспечением), находящихся в районах Крайнего Севера, и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, утверждено Министром просвещения РСФСР А. Даниловым 14.03.1969 г №96-М; Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом МБОУ «БорСШ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности интерната.

1.3. Интернат открывается по решению учредителя образовательного учреждения, исходя из необходимости обеспечения равного доступа к образовательным услугам обучающимся, проживающим в населенных пунктах, где образовательная организация отсутствует или в имеющейся образовательной организации не реализуются программы основного и/или среднего уровней. При этом отсутствует возможность ежедневного безопасного подвоза обучающихся от места жительства к месту учебы.

1.4. Интернат при школе (с полным государственным обеспечением), находящийся в районах Крайнего Севера, и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, создан с целью: обеспечение государственных гарантий общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования; - оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семье в обучении и воспитании детей (далее – обучающиеся или воспитанники).

1.5. Интернат является структурным подразделением МБОУ «БорСШ», находится в отдельно стоящем здании, расположенном по адресу п. Бор, улица Лесная, дом 61.

1.6. Интернат не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет своей печати и использует в оформлении документов печать школы.

1.7. Деятельность интерната финансируется учредителем МБОУ «БорСШ» из бюджета муниципального образования «Туруханский район». С родителей (законных представителей) обучающихся плата за содержание детей в интернате не взимается.

1.8. Основным местом работы работников интерната является МБОУ «БорСШ»; деятельность интерната подчиняется нормативным документам МБОУ «БорСШ», в том числе Правилам внутреннего трудового распорядка.

## 2. Порядок комплектования интерната

- 2.1. Комплектование интерната осуществляется обучающимися с 1 по 11 класс, проживающими в поселениях Туруханского района и при необходимости иных поселений Красноярского края исходя из запросов родителей учащихся, наличия свободных мест в интернате.
- 2.2. Зачисление обучающихся в интернат производится приказом директора МБОУ «БорСШ» на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (далее—родители). Образец заявления является приложением к данному Положению.
- 2.3. При зачислении обучающегося в интернат между МБОУ «БорСШ» и родителями заключается договор об ответственности и взаимодействии в отношении обучающегося.
- 2.4. Приказом директора МБОУ «БорСШ» утверждается список воспитанников интерната с указанием контингента обучающихся и определением помещений для проживания.
- 2.5. Прием обучающихся в интернат осуществляется до начала очередного учебного года.

## 3. Организация деятельности интерната

- 3.1. Интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ «БорСШ».
- 3.2. Интернат функционирует в круглосуточном режиме кроме выходных (каникулярных) и длительных праздничных дней. На период таких дней обучающиеся доставляются по месту жительства родителями (законными представителями).
- 3.3. Деятельность интерната регламентируется уставом, правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «БорСШ» настоящим Положением, режимом дня и правилами внутреннего распорядка воспитанников, проживающих в интернате, должностными инструкциями работников интерната, программой воспитательной работы интерната.
- 3.4. Режим дня и правила внутреннего распорядка воспитанников, проживающих в интернате, составляются с учётом возрастных особенностей обучающихся, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", являются приложением к настоящему Положению и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников интерната.
- 3.5. Программа воспитательной работы интерната разрабатывается на учебный год с учетом календарного учебного графика, режима занятий обучающихся и расписания урочной и внеурочной деятельности МБОУ «БорСШ» является частью всей системы учебно-воспитательного процесса общеобразовательного учреждения, обеспечивающего единство патриотического, нравственного, духовного, эстетического, трудового воспитания, развитие творческой деятельности обучающихся и утверждается приказом директора.
- 3.6. Воспитанники, проживающие в интернате при школе, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе МБОУ "БорСШ".
- 3.7. По согласованию с родителями воспитатели интерната могут отпускать обучающегося для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования.
- 3.8. В интернате создаются необходимые условия для проживания воспитанников: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков, комната для самоподготовки, комната для досуга, помещения хозяйственного назначения.
- 3.9. На время проживания в интернате за воспитанниками закрепляются кровать, матрас, подушка, одеяло, тумбочка, место в шкафу для личных вещей.
- 3.10. Для проживающих обучающихся в интернате организуется трехразовое питание на базе школьной столовой, полдник и паузинок в интернате.
- 3.11. Смена постельного белья производится один раз в неделю.
- 3.12. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения МБОУ «БорСШ» (спортивный зал, спортивная и детская площадки).
- 3.13. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, обеспечивается Борской участковой больницей, находящейся на территории посёлка Бор. Вопрос об обращении в медицинское учреждение согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.14. Воспитатели интерната ведут учет воспитанников в таблице ежедневного пребывания учащихся в интернате.
- 3.15. Обучающийся, зачисленный в интернат, обязан находиться в интернате в течение учебной недели. В экстренных случаях директор школы разрешает обучающемуся, проживающему в интернате, отъезд домой по заявлению родителей (законных представителей) на срок, указанный в заявлении и только в сопровождении родителей (законных представителей).

3.16. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате, и работников интерната строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.

#### 4. Управление интернатом

4.1. Общее руководство деятельностью интерната осуществляет директор МБОУ "БорСШ".

4.2. Директор несет ответственность за создание необходимых условий: – для организации деятельности интерната; – для организации в нем образовательного и воспитательного процесса; – для охраны жизни и здоровья обучающихся; – для организации присмотра и ухода за обучающимися;

4.3. Директор назначает и освобождает от должности воспитателей интерната и иных работников интерната, утверждает режим работы интерната, правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, обеспечивает контроль за деятельностью интерната.

4.4. Воспитатели и помощники воспитателя интерната несут ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдение установленного режима дня, качество учебно-воспитательной работы, состояние и организацию предметно-образовательной среды.

4.5. Воспитатели интерната выполняют обязанности по планированию учебной, оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности с обучающимися интерната, ведут учет посещаемости и соответствующую отчетную документацию, организуют работу с родителями.

4.6. Воспитатели осуществляют повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации обучающихся. Обеспечивают состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания.

4.7. Воспитатели совместно с учителями школы добиваются повышения качества знаний воспитанников по всем предметам, посещает отдельные уроки в классе, где учатся воспитанники, кружки, в которых они занимаются; поддерживает постоянную связь с родителями, информирует о жизни воспитанника, его успеваемости и поведении.

4.8. Воспитатели контролируют выполнение воспитанниками домашних заданий, внеклассное чтение и обеспечивают посещение школьных внеклассных мероприятий в соответствии со школьным расписанием. Воспитатель должен знать, в каких школьных мероприятиях и когда участвует воспитанник.

4.9. Воспитатель является членом педагогического совета школы. На должность воспитателя назначаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое образование.

4.10. Все работники интерната несут ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников.

#### 5. Закрытие пришкольного интерната

5.1. Закрытие пришкольного интерната может осуществляться при соблюдении следующих условий: -при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в пришкольном интернате; -по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий закрытия интерната для доступности обучения детей); -по решению суда в случае осуществления образовательной и воспитательной деятельности, не соответствующей уставу Учреждения, настоящему Положению.

5.2. Закрытие пришкольного интерната проводится комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения функционирования пришкольного интерната по решению суда – комиссией, назначаемой правоохранительными органами.

5.3. При закрытии пришкольного интерната его имущество используется в уставных целях МБОУ "БорСШ".

К настоящему Положению прилагаются следующие приложения:

1. Правила внутреннего распорядка воспитанников, проживающих в интернате при МБОУ "БорСШ"
2. Заявление на зачисление в интернат при МБОУ "БорСШ"
3. Договор о сотрудничестве МБОУ "БорСШ"

Правила внутреннего распорядка воспитанников, проживающих в интернате при МБОУ  
"БорСШ"

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников, проживающих в интернате при МБОУ «БорСШ» (далее Правила), регулируют режим работы пришкольного интерната, права и обязанности обучающихся.
- 1.2. Дисциплина в пришкольном интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.3. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений – обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками интерната.
- 1.4. Правила являются приложением к Положению об интернате при МБОУ "БорСШ".

**2. Режим работы пришкольного интерната**

- 2.1. Пришкольный интернат работает в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ "БорСШ" и круглосуточным пребыванием в интернате для воспитанников без возможности выезда (вылета) до места основного проживания.
- 2.2. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся на выходные дни (с вечера пятницы до вечера воскресенья) допускается выезд детей из интерната в сопровождении родителей (законных представителей).
- 2.3. График работы сотрудников интерната утверждается директором Учреждения
- 2.4. Воспитанники самостоятельно перемещаются из здания интерната в здание МБОУ «БорСШ» для завтрака, обеда, ужина и на занятия под присмотром старших воспитанников.
- 2.5. О всех происшествиях, случившихся в ночное время, незамедлительно сообщается директору Учреждения, в случае необходимости – службам МЧС. О случаях менее опасных сообщается директору на утро.
- 2.6. Учебная и воспитательная работа в пришкольном интернате является частью всей системы образовательной деятельности Учреждения, обеспечивающего единство нравственного, эстетического, трудового воспитания, ЗОЖ, развитие творческой деятельности детей.
- 2.7. Наилучшим сочетанием видов деятельности учащихся является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка с организацией подвижных или спортивных игр, общественно-полезный труд на территории Учреждения), а после самоподготовки – участие в мероприятиях развивающего и эмоционального характера (игры, викторины, конкурсы и др.).
- 2.8. Продолжительность прогулки для воспитанников 1-4 классов составляет не менее 2 часов, для 5-11 классов – не менее 1,5 часа.
- 2.9. Выполнение обучающимися домашних заданий (самоподготовка) является одной из самых ответственных и сложных частей многосторонней работы пришкольного интерната. Самоподготовку необходимо начинать не позднее 16 часов.
- 2.10. Необходимо учитывать индивидуальные особенности воспитанников для подготовки устных домашних заданий в 5-11 классах.
- 2.11. Длительность выполнения домашних заданий составляет: а) для учащихся 2 класса – не более 1,5 часа; б) для учащихся 3-4 классов – до 2 часов; в) для учащихся 5-6 классов – до 2,5 часов; г) для учащихся 7-9 классов – до 3 часов; д) для учащихся 10-11 классов – до 3,5 часов;
- 2.12. Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению обучающихся, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного ребенка. Также допускается устраивать самопроизвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.
- 2.13. Время, отведенное для самоподготовки, нельзя использовать в других целях.
- 2.14. Воспитанники, проживающие в пришкольном интернате, могут заниматься в объединениях дополнительного образования, организуемых на базе МБОУ «БорСШ», а также посещать кружки при СДК, посещать библиотеку, ДТ «Островок», участвовать в проводимых ими мероприятиях.
- 2.15. Во время пребывания в пришкольном интернате дети привлекаются к труду по самообслуживанию: по уходу за своей одеждой, обувью, постелью, уборку спальных комнат (поддерживают в порядке мебель, прикроватные тумбы, шторы) и т.д. Использование утюга при этом возможно только под присмотром помощника воспитателя или воспитателя.

2.16. Примерный Режим дня пришкольного интерната:  
7. 00 - Подъём  
7. 00 – 7. 45 - Зарядка, утренние процедуры, дежурство в комнате, сбор в школу  
8.00 – 8.15 - Завтрак  
8. 30 – 14.20 - Занятия /уроки  
13. 15 – 13. 30 - Обед  
14.30 – 16.00 - Прогулки, игры на свежем воздухе, посещение библиотеки, мероприятия.  
16. 00 - Полдник  
16.00 – 18.00 - Самоподготовка  
18.00 – 19.00 - Спортивный час  
19 00 – Ужин  
19.10 – 20.10 - Творческий час, свободное время  
20.30 – паузинок  
20.30 – 21.30 - Час общения (подведение итогов дня, чтение)  
21.30 – 22.00 - Подготовка ко сну  
22.00 - Отбой

### **3. Обязанности**

#### **Воспитанники обязаны:**

- Бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю. В случае уничтожения ребенком имущества интерната, потере, поломке и т.п. родители (законные представители) возмещают ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- Соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя.
- Соблюдать чистоту в интернате.
- Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- Пользоваться электроприборами только под присмотром взрослых. Запрещается пользоваться в комнатах электрическими плитками, электрочайниками, обогревателями и др. электроприборами.
- Принимать активное участие в жизни интерната, участвовать в мероприятиях по благоустройству территории.
- Информировать работников интерната о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.
- Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально – этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.
- При уходе из комнаты дежурный должен закрыть форточки, двери, выключить свет.

#### **Проживающим запрещается:**

- Приходить в интернат в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки.
- Играть в карты и другие азартные игры.
- Употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества.
- Курить в здании интерната и возле него.
- Самовольно переселяться из комнаты в комнату.
- Самовольно переносить имущество интерната из одной комнаты в другую.
- Производить переделку и исправление электропроводки.
- Грубить и оскорблять обслуживающий персонал.

### **4. Права воспитанников**

Проживающие в пришкольном интернате имеют право:

- Проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в МБОУ "БорСШ"
- Избирать органы самоуправления и быть избранным в их состав.
- Участвовать через органы самоуправления в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределение социально-бытовых условий проживающих.
- Быть свободными от произвольного обыска личного имущества и их самих (если есть возможная причина для такого обыска, администрация должна пригласить работников полиции и проводить обыск в присутствии проживающего).
- Ожидать физической безопасности и защиты личной собственности.

- На своевременное извещение обо всех изменениях и решениях. Никто не может быть обвинён в нарушении правил, если докажет, что не был своевременно извещён об этом и не имел доступа к этой информации.
- На проявление такого же уважения от персонала интерната, которого персонал требует от проживающих.

Директору МБОУ "БорСШ" \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка) проживающего (ей) по адресу (адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки и адреса проживания указать оба адреса):

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью) родившегося

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения ребенка)

в дошкольный интернат при МБОУ «БорСШ» с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Дата Подпись

С Уставом МБОУ "БорСШ", лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, и с другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности: Положениями об интернате при МБОУ "БорСШ"; о правилах внутреннего распорядка воспитанников, проживающих в интернате при МБОУ "БорСШ"; Режимом работы интерната и др. ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ Дата Подпись

Я, нижеподписавш \_\_\_\_\_ ся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) проживающ \_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации) паспорт

\_\_\_\_\_ (серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа) № дом.

телефон \_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку в МБОУ «БорСШ»(далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

(документы, удостоверяющие личность ребёнка (свидетельство о рождении); документы о месте проживания; документы о составе семьи; паспортные данные родителей (законных представителей) ребёнка); полис медицинского страхования; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности), о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение и т.п.); документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители с ограниченными возможностями здоровья; неполная семья и т.п.); иные документы, содержащие perso-

нальные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребёнку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством) с целью реализации социальных, медицинских прав ребёнка, \_\_\_\_\_ являюсь

\_\_\_\_\_ (отцом, матерью, опекуном, попечителем) Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчеты формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение социальной помощи. Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет. Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует бессрочно. (дата) Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты данных мне разъяснены. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена). (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) Дата заполнения заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_

## к Положению об интернате при МБОУ «БорСШ»

Договор о сотрудничестве МБОУ «БорСШ» и родителей (законных представителей) обучающегося  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Борская средняя школа» (МБОУ «Бор СШ») в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ФИО и статус законного представителя) с другой стороны, (в дальнейшем - Родители) заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося в \_\_\_\_ классе МБОУ «БорСШ». Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению обучающимся права на проживание в интернате при МБОУ «БорСШ» (пришкольном интернате, интернате). Стороны прилагают совместные усилия в создании условий для получения обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, 66).

#### 2. Обязанности и права Учреждения

2.1. МБОУ «БорСШ» ОБЯЗУЕТСЯ: 1) Зачислить ребенка в интернат на основании заявления родителей (законных представителей), к заявлению прилагаются: документ (копия), удостоверяющий личность заявителя, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате. 2) Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время проживания в интернате. 3) Создать благоприятные условия для проживания, питания, занятий, интеллектуального развития и отдыха ребенка. 4) Предоставлять медицинские услуги на основании договора об оказании медицинских услуг. При необходимости вызывать «Скорую помощь». 5) Обеспечить охрану интерната работниками интерната в соответствии с графиком работы. 6) Оказывать помощь в подготовке домашнего задания. 7) Сохранять имущество ребенка во время проживания ребенка в интернате. 8) Соблюдать температурный, санитарный и осветительный режим в интернате. 9) Обеспечить ребенка сбалансированным питанием. 10) Сохранять место за детьми в случае его болезни, санаторно-курортного лечения или отсутствия ребенка по заявлению Родителей 11). Принимать детей только после осмотра. 12) Выполнять «Положение об интернате при МБОУ «БорСШ». 13) Обеспечить ребенка кроватью, матрацем, подушкой, одеялом, необходимой мебелью. 16) Соблюдать настоящий Договор.

2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ ВПРАВЕ: 1) Требовать от обучающегося и Родителей соблюдения Устава МБОУ «Бор СШ», правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих её деятельность. 2) Предоставлять (по потребности) платные дополнительные образовательные услуги, устанавливать размер родительской платы за них. 3) Привлекать Родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения обучающимся материального вреда МБОУ «БорСШ». 4) В случае нарушения обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка и иных актов МБОУ «БорСШ», регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами вплоть до отчисления из интерната. МБОУ «БорСШ» обязана поставить в известность родителей (законных представителей) о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия. 5) В случае ненадлежащего исполнения родителями своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия родителей в установленном законодательством порядке (в том числе в судебном). 6) Отчислить ребенка из интерната при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего для дальнейшего пребывания в интернате.

#### 3. Обязанности и права Родителей

3.1. РОДИТЕЛИ ОБЯЗУЮТСЯ: 1) Соблюдать настоящий Договор. 2) Обеспечить детей личными принадлежностями, необходимыми для проживания в интернате: а) гигиеническими средствами, туалетными принадлежностями (мыло, зубная щетка, паста, расческа); б) тапочками, плечиками для одежды; в) верхней сменной одеждой; г) нижним сменным бельем; д) полотенцами- 2 шт. (для ног, лица); 3) Посещать родительские собрания. 4) Следить за здоровьем ребенка. 5) Не отправлять больного ребенка в МБОУ «БорСШ». 6) О заболевании ребенка или других причинах пропуска лично (в крайнем случае через записку) сообщать сопровождающему. 7) Забрать больного ребенка из интерната на основании медицинского заключения (на личном автотранспорте). 8) Возместить ущерб, причиненный имуществу интерната по вине ребенка.

3.2. РОДИТЕЛИ ВПРАВЕ: 1) Требовать выполнения условий настоящего Договора. 2) Защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе: - получать в доступной форме информацию о поведении обучающегося; -получать в доступной форме информацию о намерении и применении МБОУ «БорСШ» к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и нормативными актами

МБОУ «БорСШ»; - быть принятыми руководителем МБОУ «БорСШ», воспитателями интерната, принимать участие в заседании Педагогического совета по вопросам, касающимся обучающегося; - вносить предложения о режиме работы интерната и т. п.; - в доступной форме ознакомиться с учредительными документами МБОУ «БорСШ», лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об интернате при МБОУ «БорСШ» и иными документами, регламентирующими деятельность МБОУ «БорСШ» и интерната; - в доступной форме получать не менее чем за 5 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых родители обязаны или имеют право принимать участие. 3) Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие уставной деятельности МБОУ «БорСШ». 4) В случае ненадлежащего исполнения МБОУ «БорСШ» своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать его действия в установленном порядке учредителю МБОУ «БорСШ», органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Основания для изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из МБОУ «БорСШ» по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Учреждением приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в Учреждении, другой - у Родителей.

#### 5. Подписи и реквизиты сторон

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Борская средняя школа»,**

Сокращенное наименование: **МБОУ «Борская СШ», МБОУ «Бор СШ»**

Адрес: 663246, Красноярский край, Туруханский район, п. Бор, ул. Лесная, д. 63, ул. Кирова, д.102

ИНН/КПП 2437010050/243701001; ОГРН 1022401069283; Тел. 8(953580) 4-124

e-mail [borschool@mail.ru](mailto:borschool@mail.ru)

Родители (законные представители)

---

Домашний адрес \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_